Zákonné lehoty k daňovým povinnostiam pre rok 2024

Termín	Z. č. 595/2003	Zamestnávateľ	Zamestnanec
v mesiaci nástupu do zamestnania, resp. pri zmene	§36 ods. 6	Možnosť podpísať *Vyhlásenie na zdanenie príjmov fyzických osôb* a povinnosť informovať o každej zmene vo vyhlásení.	
Mesačne - výplat. termín + najviac 5 dní	§35 ods. 6	Uskutočniť odvod preddavkov dane z príjmu zo závislej činnosti.	
Do 5. februára	§39 ods. 5 b)		Požiadať zamestnávateľa o vyhotovenie *Potvrdenia o zdaniteľnej mzde*, ktoré chce predložiť so *Žiadosťou o ročné zúčtovanie* inému zamestnávateľovi.
Do 12. februára	§39 ods. 5 b)	Doručiť *Potvrdenie o zdaniteľnej mzde* zamestnancom, ktorí si o to požiadali do 5. 2., lebo *Žiadosť o ročné zúčtovanie* si chcú podať u iného zamestnávateľa (potvrdenie potrebujú priložiť k žiadosti).	
Do 15. februára	§38 ods. 1 a 5		Doručiť *Žiadosť o ročné zúčtovanie* spolu s príslušnými dokladmi (potvrdenie od iných zamestnávateľov, doklad o výške dôchodku a pod.).
Do 11. marca	§39 ods. 5 a)	Doručiť *Potvrdenie o zdaniteľnej mzde* zamestnancom, ktorým zamestnávateľ nevykonáva ročné zúčtovanie dane a ktorí o jeho vystavenie nepožiadali do 5.2..	
Do 02. apríla	§38 ods. 6	Vykonať ročné zúčtovanie preddavkov na daň za predchádzajúci rok zamestnancom, ktorí oň požiadali.	
Do 15. apríla	§39 ods. 7	Vydať zamestnancom, ktorí o to požiadali, Potvrdenie o zaplatení dane pre účely poukázania sumy 2 % alebo 3 % zaplatenej dane.	
Do 30. apríla	§39 ods. 9 b) §49 ods. 2	Doručiť správcovi dane *Hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov.*	
Do 30. apríla	**1.** §39 ods. 6 **2.** §38 ods. 7 **3.** §50 ods. 1	**1.** Povinnosť zamestnávateľa doručiť zamestnancovi doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní preddavkov na daň za rok 2023. **2.** Odviesť nedoplatok na dani zamestnanca, ak chce zamestnanec poukázať 2 % alebo 3 % dane aj v sume nižšej ako 5 €.	Doručiť správcovi dane Vyhlásenie o poukázaní sumy do výšky 2 % alebo 3 % zaplatenej dane (ak táto suma nie je nižšia ako 3 €) spolu s *Potvrdením o zaplatení dane.*
Najneskôr pri vyúčtovaní aprílovej výplaty	§38 ods. 6	Zohľadniť zamestnancom najneskôr vo výplate za apríl preplatok z ročného zúčtovania resp. nevyplatený daňový bonus, daňový bonus so zaplatených úrokov alebo daňový bonus zo zvýšenia zaplatenej splátky a zamestnaneckú prémiu.	
Do konca roka	§38 ods. 7	Zrážať zo zdaniteľnej mzdy daňový nedoplatok zamestnanca vyplývajúci z ročného zúčtovania vyšší ako 5 €.	
V najbližšom termíne odvodu preddavkov na daň	§38 ods. 7	Odviesť zrazený nedoplatok alebo časť nedoplatku z ročného zúčtovania v najbližšom termíne na odvod preddavkov na daň.	
Do 10 dní od doručenia žiadosti zamestnanca o vydanie doplneného dokladu Ročné zúčtovanie dane	§39 ods. 6	Povinnosť vydať doplnený doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní, v ktorom bude doplnený údaj o vysporiadaní daňového nedoplatku alebo preplatku, alebo o vysporiadaní daňového bonusu.	Ak už zamestnávateľ vykonal zamestnancovi ročné zúčtovanie a zamestnanec dodatočne zistil, že musí podať daňové priznanie, musí požiadať zamestnávateľa o vydanie doplneného dokladu, t.j. 2. strany tlačiva Ročné zúčtovanie dane. Tlačivo RZD spolu s potvrdenou 2. stranou zamestnanec priloží k daňovému priznaniu.
Do konca kalendárneho mesiaca po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa prehľad podáva	§39 ods. 9 a) §49 ods. 2	Doručiť správcovi dane *Prehľad o zrazených preddavkoch.*	
Do 30 dní od vzniku skutočnosti	§40 ods. 5	Oznámiť správcovi dane príslušnému podľa trvalého pobytu zamestnanca skutočnosť, že nemôže zraziť zamestnancovi z jeho príjmu nedoplatok na dani z dôvodu, že mu už nevypláca mzdu a zaslať tomuto správcovi všetky potrebné doklady, aby správca mohol zrážku vykonať.	

ročné zúčtovanie — mesačné povinnosti — prehľady, hlásenie