



Zákonné lehoty k daňovým povinnostiam pre rok 2020 v súvislosti s COVID - 19


30. 9. 2020 je ukončená pandémia pre daňové účely



Termín	Z. č. 595/2003	Zamestnávateľ	Zamestnanec
v mesiaci nástupu do zamestnania, resp. pri zmene	§36 ods. 6	Dať zamestnancovi podpísať <i>Vyhlásenie na zdanenie príjmov fyzických osôb.</i>	
Mesačne - výplat. termín + najviac 5 dní	§35 ods. 6	Uskutočniť odvod preddavkov dane z príjmu zo závislej činnosti.	
Do 5. februára	§39 ods. 5 b)		Požiadat' zamestnávateľa o vyhotovenie <i>Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch</i> , ktoré chce predložiť so <i>Žiadosťou o ročné zúčtovanie</i> inému zamestnávateľovi.
Do 10. februára	§39 ods. 5 b)	Doručiť <i>Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch</i> zamestnancom, ktorí si o to požiadali do 5.2., lebo <i>Žiadosť o ročné zúčtovanie</i> si chcú podať u iného zamestnávateľa (potvrdenie potrebujú priložiť k žiadosti).	
Do 17. februára	§38 ods. 1, §36 ods. 4		Doručiť <i>Žiadosť o ročné zúčtovanie</i> spolu s príslušnými dokladmi (potvrdenie od iných zamestnávateľov, doklad o výške dôchodku a pod.).
Do 10. marca	§39 ods. 5 a)	Doručiť <i>Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch</i> zamestnancom, ktorým zamestnávateľ nevykonáva ročné zúčtovanie dane a ktorí o jeho vystavenie nepožiadali do 5.2..	
Do 2. novembra	§38 ods. 6	Vykonať ročné zúčtovanie preddavkov na daň za predchádzajúci rok zamestnancom, ktorí oň požiadali.	
Do 16. novembra	§39 ods. 7	Vydať zamestnancom, ktorí o to požiadali, <i>Potvrdenie o zaplatení dane</i> pre účely poukázania sumy 2 % alebo 3 % zaplatenej dane (t.j. že nevykazuje daňový nedoplatok).	
Do 30. novembra	§39 ods. 9 b) §49 ods. 2	Doručiť správcovi dane <i>Hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov.</i>	
Do 30. novembra	1. §39 ods. 6 2. §38 ods. 7 3. §50 ods. 1	1. Povinnosť zamestnávateľa doručiť zamestnancovi doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní preddavkov na daň za rok 2019. 2. Odviesť nedoplatok na dani zamestnanca, ak chce zamestnanec poukázať 2 % alebo 3 % dane aj v sume nižšej ako 5 €.	3. Doručiť správcovi dane Vyhlásenie o poukázaní sumy do výšky 2 % alebo 3 % zaplatenej dane (ak táto suma nie je nižšia ako 3 €) spolu s <i>Potvrdením o zaplatení dane.</i>
Najneskôr pri vyúčtovaní novembrovej výplaty	§38 ods. 6	Zohľadniť zamestnancom najneskôr vo výplate za november preplatok z ročného zúčtovania resp. nevyplatený daňový bonus, daňový bonus so zaplatených úrokov a zamestnaneckú prémieu.	
Do konca roka	§38 ods. 7	Zrážať zo zdaniteľnej mzdy daňový nedoplatok zamestnanca vyplývajúci z ročného zúčtovania vyšší ako 5 €.	
V najbližšom termíne odvodu preddavkov na daň	§38 ods. 7	Odviesť zrazený nedoplatok alebo časť nedoplatku z ročného zúčtovania v najbližšom termíne na odvod preddavkov na daň.	
Do 10 dní od doručenia žiadosti zamestnanca o vydanie doplneného dokladu Ročné zúčtovanie dane	§39 ods. 6	Povinnosť vydať doplnený doklad o vykonanom ročnom zúčtovaní, v ktorom bude doplnený údaj o vysporiadaní daňového nedoplatku alebo preplatku, alebo o vysporiadaní daňového bonusu.	Ak už zamestnávateľ vykonal zamestnancovi ročné zúčtovanie a zamestnanec dodatočne zistil, že musí podať daňové priznanie, musí požiadať zamestnávateľa o vydanie doplneného dokladu, t.j. 2. strany tlačiva Ročné zúčtovanie dane. Tlačivo RZD spolu s potvrdenou 2. stranou zamestnanec priloží k daňovému priznaniu.
Do konca kalendárneho mesiaca po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa prehľad podáva	§39 ods. 9 a) §49 ods. 2	Doručiť správcovi dane <i>Prehľad o zrazených preddavkoch.</i>	
Do 30 dní od vzniku skutočnosti	§40 ods. 5	Oznámiť správcovi dane príslušnému podľa trvalého pobytu zamestnanca skutočnosť, že nemôže zraziť zamestnancovi z jeho príjmu nedoplatok na dani z dôvodu, že mu už nevypláca mzdu a zaslať tomuto správcovi všetky potrebné doklady, aby správca mohol zrážku vykonať.	

 ročné zúčtovanie

 mesačné povinnosti

 prehľady, hlásenie