

1.1 Odsúhlasenie zostatkov na pokladnici

Po zaúčtovaní hotovostných dokladov do pokladnice a ich následnom zoradení si odsúhlasíte zostatky na pokladnici:

- V hornej časti peňažného denníka pre účtovné obdobie 2019 zvolíte doklady **Pokladnica** a v ďalšej ponuke vyberte konkrétnu napr. eurovú pokladnicu, (ak je viacero pokladníc).
- **Zostatok** zobrazený v dolnej časti Pokladnica porovnajte s tlačovou zostavou **Pokladničná kniha** cez **Tlač – Pokladničná kniha** – vo filtri vyberte **Účtovné obdobie 2019** a zvolíte Náhl'ad.
- Zostatok je uvedený na poslednej strane v poslednej položke v stĺpci **Zostatok**.



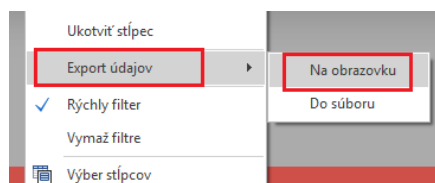
Pre pokladnicu v cudzej mene sa odsúhlasujú **zostatky v cudzej mene aj v mene eur.**

Dátum vyhotovenia	Číslo dokladu	Text	P.č. v PD	Hotovosť (PLN)			Hotovosť (EUR)		
				Príjem	Výdavok	Zostatok	Kurz	Suma	Zostatok
Začiatkový stav k 01.01.2019						3 680,00			897,61
04.03.2019	P02-V0001	Výdavok za zásoby	38.		198,25	3 481,75	4,31100	45,99	811,62
Spolu					198,25				

1.2 Kontrola priebežných položiek

Kontrolu **priebežných položiek** môžete urobiť len v peňažnom denníku, kde sa o nich účtuje. Zvolte tento postup:

- V hornej časti pre zvolené účtovné obdobie vyberte typy dokladov **Priebežná položka**,
- Skontrolujte sumy v stĺpci **Príjem** a **Výdavok**.
- Pre jednoduchšiu kontrolu ich môžete vytlačiť. V Zozname dokladov **kliknite pravým tlačidlom myši** a zvolíte **Export údajov – Na Obrázok**.



- Zobrazené položky môžete vytlačiť a skontrolovať.

Oz	P.č.	Číslo dokladu	Dátum vyhotovenia	Partner	Text	Priebežné položky	
						Príjem	Výdavok
	14	P01-V00	04.02.2019	Maloodberateľ	Tržba z registračnej pokladni	255,25	
	17	B01-02-0	05.02.2019	Maloodberateľ	Príjem z registračnej platby -		255,25
	32	ID-0003	25.02.2019	čerpacia stanica	Výdavok za PHL		48,26
	33	B01-02-0	26.02.2019	čerpacia stanica	Výdavok na priebežnú položku	48,26	
	49	B01-03-0	18.03.2019	DOXX - Stravné lístky,	Úhrada 6986551, DOXX - Str	240,00	
	50	P01-P00	18.03.2019	DOXX - Stravné lístky,	Nákup SL zamestnanci - 60ks		240,00
	51	P01-V00	21.03.2019	Vklad na BÚ	Vklad na BÚ	2 000,00	
	52	B01-03-0	21.03.2019	Dotácia z pokladnice	Dotácia z pokladnice		2 000,00
						2 543,51	2 543,51

K 31.12. môže byť stav na priebežnej položke nulový ale aj kladný alebo záporný.

Zostatok na priebežnej položke k 31.12.



Podnikateľ **uhradil** nákup PHL **platobnou kartou 31.12.2019**. Na bankovom výpise bude platba spracovaná až **02.01.2020**.

V peňažnom denníku bude zaúčtovaný nákup PHL cez **Interný doklad – Výdavok s dátumom 31.12.2019** s príznakom „Platba kartou“, čím sa automaticky vytvorí zápis na priebežnú položku. V **účtovnej závierke Výkazu M a Z** bude na priebežnej položke k 31.12. záporný stav a v novom účtovnom roku bude vytvorený **Začiatkový stav k 01.01.**

V nasledujúcom roku po zaúčtovaní bankového výpisu bude platba zaúčtovaná ako **výdavok na priebežnú položku**. Týmto zápisom sa priebežné položky vyrovnajú.



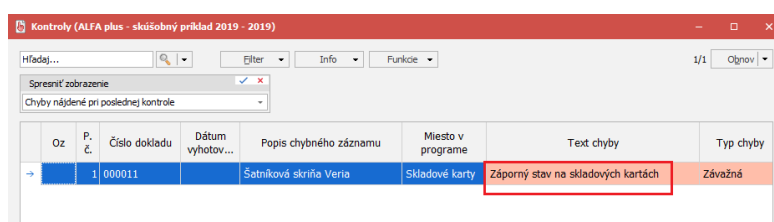
Začiatkový stav priebežných položiek si overíte cez **Firma -Nastavenia – Začiatkové stavy**. S touto sumou program počíta pri účtovaní priebežných položiek v peňažnom denníku.
Nesprávnu sumu môžete opraviť opakovaným prechodom do nového roka alebo ručne (vid'. kapitola 1.1.1 Oprava nesprávne preneseného začiatkového stavu).

1.3 Programová kontrola

Modul **Kontrola** je dôležitou súčasťou programu a pomocou nej môžete nájsť a následne opraviť rôzne druhy chýb a tým prispieť k správnosti účtovníctva.

Odporúčame Vám, aby ste kontrolu vykonávali pravidelne počas roka, najmä pred spustením účtovnej závierky, vytváraní daňových priznaní alebo pred prechodom do nového roka.

- Kontrolu spustíte cez **Firma – Kontroly** tlačidlom **Nová kontrola**.
- Vo formulári zvolíte obdobie a evidencie, ktoré chcete skontrolovať. Pred uzávierkou roka odporúčame skontrolovať všetky evidencie.
- Nájdené chyby je dôležité posúdiť podľa ich závažnosti a ak je to možné opraviť ich.
- Zapnutím „Info“ zobrazíte **Podrobnosti o chybe** a spôsobe ich opravy.



Zelená chyba	Modrá chyba	Červená chyba
Podозrenie	Bežná chyba	Závažná chyba
Pokiaľ je zadaná aj úmyselne, resp. s vedomím užívateľa, nemusí to byť chyba. Odporúčame takéto chyby skontrolovať z dôvodu, že môže ísť napr. aj o preklep, ktorý technicky nie je závažný, ale môže sa prejaviť účtovne.	Tento typ chyby odporúčame odstrániť a opraviť z dôvodu, že môžu narušiť alebo skresliť výsledky účtovníctva.	Tieto chyby môžu mať vážne dôsledky na správnosť údajov, preto im venujte zvýšenú pozornosť.



Kontrola v programe má za úlohu odhaliť **chyby technického charakteru, previazanosti, logické nadväznosti, prípadne iné podobné druhy chýb**. Nie je zodpovedná za správnosť použitých účtovných postupov a zákonov.