

3 Elektronický podpis

Elektronický podpis k dokumentom si môžete nastaviť v OLYMPE cez menu **Nastavenia – Nastavenia na záložke Nastavenia**. V spodnej časti formulára je možné pridať **elektronický podpis k dokumentom odosielaným e-mailom** vo formáte *.pfx alebo *.p12. Po označení voľby je možné v poli Heslo zadať heslo k zadanému podpisu. Tento elektronický podpis sa nastaví pre celú firmu, bez ohľadu na prihláseného užívateľa.

Užívateľské nastavenia

Nastavenia Upozornenia Konto prac. č. Pečiatka Zaokrúhlenia

Automatické zálohovanie

Automatická komprimácia

Mesiac pre automatické zúčt. preddavku dane

Mesiac pre automatické zúčt. zdrav. poistenia

Pri neospravedlnenej absencii krátiť dovolenku o

Sledovať nevyčerpanú dovolenku aj po skončení PP

Mzdy v programe sa počítajú od

Maska pre zadávanie roku

Automatické čísl. pracovníkov

Číslo dopĺňať na ciferné

Iba jedno neuzavreté obdobie

Rozúčtovať na SZČ z pers.

Dodržiavať minimálne odvody

Zákaz vymazania prac. z pers.

Exportovať názov účtu

Evidovať zmeny pre RLFO

Zložky ponižovať po hod.

Elektronický podpis k dokumentom odosielaným e-mailom

Heslo

Ok Zruš

V prípade, že vo firme spracováva mzdy viacero mzdárov a každá z nich si chce nastaviť vlastný elektronický podpis, je možné tak urobiť cez menu **Nastavenia – Užívatelia na záložke Zabezpečenie dokumentov** označením voľby **Automaticky pripájať elektronický podpis k dokumentom, ktoré sa odosielajú na email zamestnancov**. Takýto podpis bude mať prednosť pred firemným digitálnym podpisom.

Oprava údajov užívateľského konta

Užívateľ

Zobrazenie na dokumentoch

Prístupové práva

Zabezpečenie dokumentov

zuzana

Automaticky pripájať elektronický podpis k dokumentom, ktoré sa odosielajú na email zamestnancov

Heslo

Heslo pre dokumenty odosielané e-mailom

4 MyJob

Aplikácia MyJob slúži na zabezpečenú elektronickú komunikáciu medzi zväzárkou a zamestnancom, majiteľom firmy alebo vedúcim pracovníkom.

Výhody aplikácie:

- Dokumenty zasielané prostredníctvom aplikácie MyJob nemusíte heslovať. Vďaka zabezpečenej komunikácii sa k dokumentom dostane iba príjemca a odosielateľ dokumentu.
- Ak spracovávate mzdy externe, prostredníctvom MyJobu môžete komunikovať len s jednou osobou z firmy.
- Heslo do aplikácie si zadáva sám zamestnanec.
- Aplikáciu môžete využívať aj cez mobily a tablety.
- Komunikácia je v aplikácii členená po firmách, ktorým spracovávate mzdy. Ak máte viacero firiem na spracovanie miezd, nemusíte si triediť poštu, ale MyJob to urobí za vás.
- Dokumenty odošlete bez ukladania, exportovania alebo heslovania.

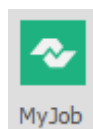
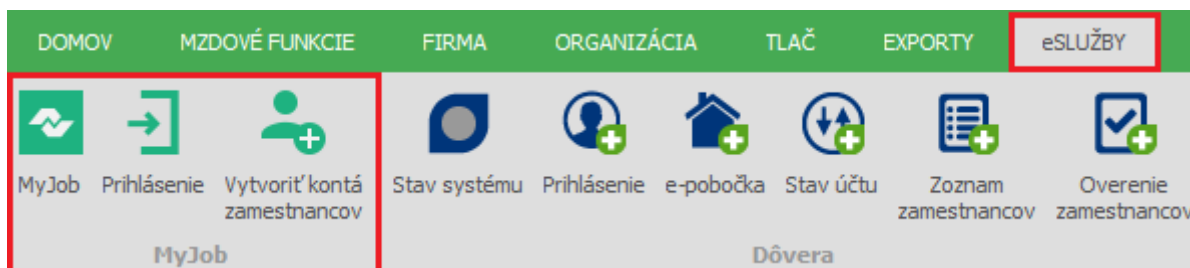
MyJob je naviazaný na platný Balík podpory k programu OLYMP. Po skončení platnosti Balíka podpory platia v používaní aplikácie tieto obmedzenia:

- z OLYMPU nie je možné odosielať dokumenty do MyJobu,
- používatelia MyJobu môžu správy len čítať, nové správy nemôžu posilať ani odpovedať na doručené správy,
- ak zamestnanec, ktorý je priradený vo viacerých firmách, z ktorých niektoré majú a niektoré nemajú platný Balík podpory, má MyJob prístupný bez obmedzení len pre firmu s platným Balíkom podpory. Vo firme s neplatným Balíkom podpory nemôže posilať ani odpovedať na správy.

V MyJobe rozoznávame **2 druhy používateľov:**

- **Správca** – za správcu považujeme zväzárku, ktorá sa do MyJobu môže prihlásiť nielen z webu, ale aj cez program OLYMP. Správca rozhoduje o tom, koho do aplikácie pozve – správca zasiela z programu pozvanie do MyJobu formou e-mailu (registračný e-mail). Zároveň iba správca môže povoliť administrátorské práva ďalšiemu správcovi v aplikácii.
- **Bežný používateľ** – bežným používateľom MyJobu je zamestnanec. Zamestnanec sa môže slobodne rozhodnúť či bude MyJob využívať alebo nie. Zväzárka mu síce pošle pozvánku do MyJobu, ale konto si vytvára a obsluhuje sám zamestnanec.

Aplikáciu MyJob nájdete v OLYMPE cez menu **eSLUŽBY – MyJob**.



po prihlásení do MyJobu cez program a po kliknutí na túto ikonu, program automaticky presmeruje používateľa do aplikácie MyJob



Prihlásenie

slúži na registráciu používateľa (mzdárku) alebo prihlásenie mzdárky do MyJobu priamo z OLYMPU



Odhlásenie

slúži na odhlásenie používateľa z MyJobu priamo z OLYMPU

Vytvoriť kontá
zamestnancov

umožňuje mzdárke vytvoriť hromadne kontá zamestnancov – zaslať im pozvánku na vytvorenie kont v MyJobe

4.1 Registrácia firmy do MyJobu

Keď sa firma, ktorej spracováva mzdy, rozhodne na komunikáciu so zamestnancami využívať MyJob, do aplikácie sa môže pridať 2 spôsobmi a to:

1. registráciou nového používateľa

Používateľ – mzdárka ešte nemá vytvorené konto v MyJobe. Registráciu a vytvorenie konta vykoná v OLYMPE cez eSLUŽBY – Prihlásenie po kliknutí na **Nemáte prihlasovacie údaje? Zaregistrujte sa.**

MyJob - prihlásenie do aplikácie

E-mail

Heslo

Zabudli ste heslo?

Zapamätať prihlásenie

Prihlásiť

Nemáte prihlasovacie údaje? Zaregistrujte sa.



Pri registrácii z OLYMPU umožní program takýmto spôsobom vytvoriť konto mzdárke iba ak má v OLYMPE nastavené práva ako **Admin** – má plný prístup ku všetkým údajom (skontrolujete cez Nastavenie – Užívateľia).

V zobrazenom okne MyJob – registrácia vyplní používateľ potrebné údaje a klikne na **Zaregistrovať**.