

Uzávierka roka od A po Z

Povinnosť zostavenia účtovnej závierky vychádza zo [zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve](#). Uzávierkové operácie sa skladajú z viacerých činností a kontrolných prác.

UZATVORENIE ÚČTOVNÉHO ROKA

PRÍPRAVNÉ PRÁCE PRED UZAVRETÍM ÚČTOVNÉHO ROKA	Kontrola bilančnej kontinuity
	Kontrola účtov, ktoré nesmú mať na konci účtovného obdobia zostatok
	Nevyfakturované dodávky
	Náklady uznané za daňové výdavky až po zaplatení
	Preúčtovanie časti dlhodobých pohľadávok a záväzkov na krátkodobé
	Tvorba a zaúčtovanie opravných položiek a rezerv
	Prepočet majetku a záväzkov v cudzej mene ku dňu zostavenia účtovnej závierky
	Kontrola časového rozlíšenia nákladov a výnosov
Doúčtovanie ostatných účtovných prípadov bežného roka	
INVENTARIZÁCIA ÚČTOVNÍCTVA	Inventarizácia majetku a záväzkov
	Zaúčtovanie inventarizačných rozdielov
	Zostavenie inventarizačného zápisu
	Odsúhlasenie pohľadávok a záväzkov s obchodnými partnermi
UZATVORENIE ÚČTOVNÍCTVA	Uzávierka účtovníctva
	Závierka účtovníctva
	Prechod do nového roka

Inventarizácia účtovných tried

Inventarizáciou účtovná jednotka overuje, či jej stav majetkov a záväzkov zodpovedá skutočnosti. Povinnosť inventarizovať majetok a záväzky vyplýva z [§ 6 ods. 3 zákona o účtovníctve](#). Túto povinnosť majú všetky účtovné jednotky, či už právnické alebo fyzické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, bez ohľadu na to, v akej sústave účtovníctva účtujú. Cieľom inventarizácie majetku a záväzkov je, že účtovná jednotka zabezpečí preukázateľnosť účtovníctva v zmysle [§ 8 ods. 4 zákona o účtovníctve](#).

Zákon o účtovníctve určuje nasledovné povinnosti:

- **Vykonať inventarizáciu** – povinnosťou každej účtovnej jednotky,
- **Termín inventarizácie** – vykonáva sa v lehotách určeným zákonom,
- **Archivácia inventarizácie** – účtovná jednotka má povinnosť preukázať vykonanie inventarizácie po dobu 10 rokov nasledujúcich po jej vykonaní,
- **Zistené rozdiely** – účtovná jednotka je povinná zaúčtovať vzniknuté rozdiely do obdobia, v ktorom sa vykonáva inventarizácia majetku a záväzkov.

Zákon o účtovníctve nedefinuje spôsob vykonania inventarizácie. To znamená, že inventarizácia je v plnej kompetencii účtovnej jednotky. V prípade malej a veľkej účtovnej jednotky je vykonanie inventarizácie náročnejšie, vzhľadom na rozsiahlejšiu podnikateľskú činnosť. Pre uľahčenie inventarizácie majetku a záväzkov slúži riadne vedená analytická evidencia a vhodne členený účtovný rozvrh.

Účtovná jednotka môže vykonať:

- **Riadnu inventarizáciu** – vykonáva sa k poslednému dňu kalendárneho roka, resp. k poslednému dňu hospodárskeho roka, alebo
- **Mimoriadnu inventarizáciu** – vykonáva sa k inému dňu, ako k poslednému dňu účtovného obdobia. Mimoriadna inventarizácia sa vykonáva, napríklad pri ukončení činnosti z titulu vstupu podniku do likvidácie.

Kontrola účtovných tried v programe OMEGA

Skutočný stav majetku, záväzkov a vlastného imania zisťujeme inventúrou, ktorá je súčasťou inventarizácie. Inventúry poznáme:

Fyzická inventúra

- Stav majetku (napr. hmotný, zásoby, ceniny) - zisťuje sa spočítaním, odmeraním, vážením a pod.,

Dokladová inventúra

- správnosť zostatku účtu (napr. pohľadávok, záväzkov) overuje sa pomocou účtovných dokladov,

Kombinovaná inventúra

- kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry napr. kontrola budovy a dokladov o budove