

2 MESAČNÝ VÝKAZ POISTNÉHO A PRÍSPEVKOV



§ 231 ods. 1 písm. f) bod 1. zákona o sociálnom poistení

Zamestnávateľ je povinný predkladať pobočke výkaz poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za príslušný kalendárny mesiac v lehote splatnosti ním odvádzaného poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie s uvedením dňa, ktorý je určený na výplatu príjmov, ktoré sú vymeriavacím základom zamestnanca, v členení na jednotlivých zamestnancov a na nemocenské poistenie, starobné poistenie a starobné dôchodkové sporenie, invalidné poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie, poistenie v nezamestnanosti, financovanie podpory a rezervný fond solidarity a predkladať na výzvu organizačnej zložky Sociálnej poisťovne podklady na zistenie správnej sumy poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, s určením fyzickej osoby, ktorá plní povinnosti voči Sociálnej poisťovni.

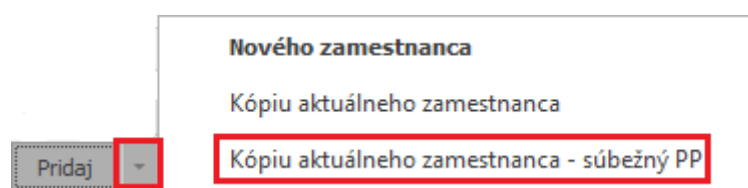
V mesačnom výkaze poistného a príspevkov (MVPP) sa vykazujú zamestnanci s právom na pravidelný mesačný príjem. Zamestnávateľ má povinnosť zasielať mesačný výkaz elektronicky, s vykázanými zamestnancami na hlavný pracovný pomer, vrátane zamestnancov, ktorí majú prerušené povinné poistenie (napr. rodičovská dovolenka) alebo majú vylúčenú povinnosť platiť poistné (napr. PN), dohodári s pravidelným príjmom (vrátane tých, čo si uplatnili odvodovú odpočítateľnú položku), dohodári s uzatvorenou dohodou na výkon sezónnej práce a ostatné osoby, ktoré majú postavenie zamestnanca s pravidelným mesačným príjmom (spoločník, štatutár, iný pracovný vzťah).



Každý právny vzťah u toho istého zamestnávateľa sa vyказuje v MVPP samostatne. Ak má zamestnanec uzatvorený hlavný pracovný pomer a zároveň aj dohodu, v MVPP musia byť obidva právne vzťahy vykázané samostatne. V takomto prípade je nutné evidovať v OLYMPE súbežný pracovný pomer.

Súbežný pracovný pomer

V Personalistike sa nastavíte na osobné číslo zamestnanca, s ktorým idete uzatvoriť ďalší pracovný vzťah. V ľavej dolnej časti kliknete na šípku pri tlačidle Pridaj a zvolíte voľbu Kópiu aktuálneho zamestnanca – súbežný PP.



Program automaticky vytvorí novú kartu zamestnanca s jeho personálnymi údajmi a adresou. Doplníte nové osobné číslo, ak ho program nepridelí automaticky. Na karte Pracovné pomery zaevidujete nový pracovný vzťah a zadáte ostatné potrebné nastavenia.

Splatnosť poistného



§ 143 ods. 2 zákona o sociálnom poistení

Poistné, ktoré platí a odvádza zamestnávateľ, je splatné v deň určený na výplatu príjmov, ktoré sú vymeriavacím základom zamestnanca. Ak je výplata týchto príjmov pre jednotlivé organizačné útvary zamestnávateľa rozložená na rôzne dni, poistné je splatné v deň poslednej výplaty príjmov zúčtovaných za príslušný kalendárny mesiac. Ak nie je taký deň určený, poistné je splatné v posledný deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za

ktorý sa platí poistné. Ak deň splatnosti poistného pripadne na sobotu a na deň pracovného pokoja, poistné je splatné v najbližší nasledujúci pracovný deň.

Zamestnávateľa majú stanovené výplatné termíny, v ktorých vyplácajú mzdu svojim zamestnancom. Tento dátum má vplyv aj na odvádzanie poistného a **uvádza sa v MVPP. Poistné, ktoré platí a odvádza zamestnávateľ, je splatné v deň určený na výplatu príjmov.**



V OLYMPE tento dátum nastavíte cez Organizácia – Podnik – Nastavenia – Deň určený na výplatu miezd.

Oprava podnikových údajov

◀ 2023 ▶

Jan Feb Mar Apr Máj Jún Júl Aug Sep Okt Nov Dec

právnická osoba (PO) fyzická osoba (FO) Kód právnej formy 112

Názov - obchodné meno OLYMP Forma s.r.o. IČO 12345678 DIČ 20202020

Verejná správa Zamestnancom bude možné zadávať zložky mzdy platné pre odmeňovanie zamestnancov vo verejnej správe

Účtovný rok firmy je hospodársky rok od február

Adresa Firemné účty **Nastavenia** Kontakty Údaje pre ISCP (Trexima)

Plátiť príspevku na poist. v nezamestnanosti
 Plátiť príspevku na garančné poistenie

Ustanovený týždenný pracovný čas 40 hod.
napr. 40; 38,75; 37,5; ...

Počet pracovných dní v bežnom týždni 5 dni

Deň určený na výplatu miezd 31 bežného mesiaca
 nasled. mesiaca

Vyplatiť v pracovný deň pred víkendom a sviatkom

Identifikačné číslo zamestnávateľa (IČZ) 1234567888

Štatistická klasifikácia ek. čn. (SK NACE) ? ..

Sadzba úrazového poistenia za org. 0,8 %

Povinný odvod do sociálneho fondu 0,6 %

Odvod do soc. fondu za dopravné | %

Priznať dovolenku za dieťa v plnom rozsahu

OK Zruš

Sadzby a platba poistného

MVPP obsahuje celkové súčty všetkých odvodov poistného a príspevkov za zamestnanca aj za zamestnávateľa. Poistné na povinné sociálne poistenie má povinnosť platiť zamestnanec aj zamestnávateľ. Poistné za zamestnanca odvádza zamestnávateľ na príslušný účet Sociálnej poisťovne. Zamestnávateľ vykoná zrážku poistného pri spracovaní výplaty zamestnanca za príslušný mesiac. Sadzby poistného pre hlavný pracovný pomer sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Druh poistenia	Zamestnanec	Zamestnávateľ
Nemocenské poistenie (§ 130)	1,4 % z VZ	1,4 % z VZ
Starobné poistenie (§ 131)	4,0 % z VZ	14 % z VZ
Invalidné poistenie (§ 132)	3,0 % z VZ	3,0 % z VZ
Poistenie v nezamestnanosti (§ 136)	1,0 % z VZ	0,5 % z VZ
Poistné na financovanie podpory (§ 136a)*	-	0,5 % z VZ
Úrazové poistenie (§133)	-	0,8 % z VZ
Garančné poistenie (§135)	-	0,25 % z VZ
Poistenie do rezervného fondu solidarity (§137)	-	4,75 % z VZ
Osobitné sociálne poistenie (§168d)**	3 % z VZ	-

* Zamestnávateľ platí za fyzickú osobu v hlavnom pracovnom pomere a za fyzickú osobu s uzatvorenou zmluvou o profesionálnom vykonávaní športu odvod na financovanie podpory vo výške 0,5 % z vymeriavacieho základu zamestnávateľa a odvod na poistenie v nezamestnanosti vo výške 0,5 % z vymeriavacieho základu zamestnávateľa.

** Príslušníci obecnej polície platia aj poistné na príspevok za prácu v obecnej polícii vo výške 3 % z vymeriavacieho základu, ktoré odvádza na účet Sociálnej poisťovne ich zamestnávateľ (obec, mesto).

Sumy poistného sa vypočítavajú zvlášť za zamestnanca, zvlášť za zamestnávateľa, a to pre každý druh poistenia. Jednotlivé sumy poistného sa zaokrúhľujú na najbližší **eurocent nadol** (na 2 desatinné miesta nadol).

Výnimky z platenia poistného

Existujú prípady, kedy sa poistné z vymeriavacieho základu neodvádza do všetkých poistných fondov. Ide napríklad o osoby s priznaným starobným dôchodkom, predčasným starobným dôchodkom, invalidným dôchodkom nad 70 %, výsluhovým dôchodkom alebo invalidným dôchodkom s dovŕšeným dôchodkovým vekom. Týka sa to tiež dohodárov, ktorí si uplatnili odvodovú odpočítateľnú položku (OOP).

Prehľad poistných odvodov pre hlavný pracovný pomer nájdete v tabuľke **Prehľad poistných odvodov z HPP pre rok 2023**.

Prehľad poistných odvodov pre dohodárov – **Tabuľka odvodov z dohôd**.

Prehľad poistných odvodov pre iné pracovné vzťahy – **Tabuľka odvodov na SP pre iné pracovné vzťahy**.



Všetky uvedené tabuľky sú zverejnené na našej webovej stránke v Pomôckach pre mzdárov [tu](#).

Bankový účet



Pre možnosť generovania prevodného príkazu a vytvorenia exportu MVPP pre Sociálnu poisťovňu je potrebné pridať v OLYMPE druh bankového účtu, cez Organizácia – Bankové účty – Druh – Sociálna poisťovňa.

Oprava údajov v bankovom účte

Účtovanie: Základné údaje | Údaje pre tlač výkazu | Údaje pre zahr. PP

Vyberiete Druh účtu – sociálna poisťovňa.

Uvediete číslo účtu, kód banky pobočky Sociálnej poisťovne, pod ktorú patríte.

Variabilný symbol je identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou.

Špecifický symbol v tvare MMRRRR.

Účtu	Banky	Klienta	Splatnosť
Číslo: 7000155733	8180		ihneď
Variabilný	Konšt.	Špecifický	
Symbol: 1234567891	3118	MMRRRR	

IBAN: SK91 8180 0000 0070 0015 5733

SWIFT: SPSRSKBA

Referencia platiteľa: _____

Peň. ústav: Štátna pokladnica

Údaje pre bankové prevody a zaúčtovanie

Dôvod: | _____

[Rozúčtovanie pre podvojnú účtovníctvo](#)

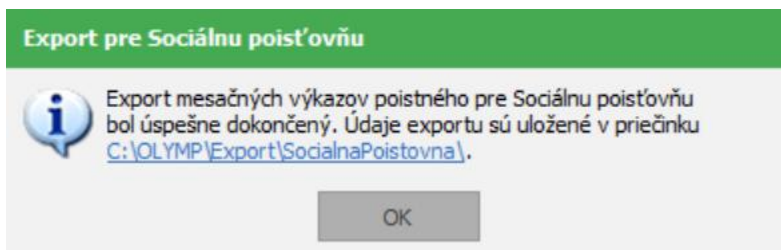
OK Zruš

Export a tlač MVPP



MVPP sa zasiela Sociálnej poisťovni len **v elektronickej podobe**. V OLYMPE vytvoríte export MVPP cez Exporty – časť Sociálna poisťovňa - Mesačné výkazy. Pri exporte máte možnosť označiť voľbu „zobraz náhľad“, po vytvorení exportu si môžete MVPP skontrolovať a vytlačiť.

Vyexportovaný súbor sa uloží do adresára C:\OLYMP\Export\SocialnaPoistovna, pokiaľ ste si nezvolili inú cestu ukladania exportov.



Dokument MVPP si viete vytlačiť za zvolené obdobie aj cez Tlač – Tlač – Odvody poistného – Výkazy – Sociálna poisťovňa – Mesačný výkaz poistného.

V prípade, že zistíte, že ste v MVPP uviedli nesprávny údaj, máte možnosť vytlačiť a exportovať na Sociálnu poisťovňu **Opravný výkaz**.

Export mesačných výkazov poistného pre Sociálnu poisťovňu

C:\OLYMP\Export\SocialnaPoistovna\MVPP OLYMP 2023_01.xml

Riadny výkaz
 Opravný výkaz

Zvoľte druh výkazu, názov a umiestnenie exportovaného súboru mesačného výkazu poistného pre Sociálnu poisťovňu.

Údaje o FO, ktorá plní povinnosti voči SP

Meno: Priezvisko:

Telefón: Email:

zobraz náhľad

Typ zamestnanca v MVPP

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené typy právnych vzťahov a ich číselné kódy, ktoré sa uvádzajú v MVPP a kódy, ktoré sa uvádzajú v exporte. Fyzická osoba, ktorá s účinnosťou od 1. 1. 2020 uzatvorila zmluvu o výkone činnosti športového odborníka sa vykazuje rovnakým kódom DPČ alebo DBPŠ.


Typ právneho vzťahu	Typ na RLFO	Kód v Exporte
Zamestnanec pravidelný príjem	1	ZEC
DVP pravidelný príjem	3	ZECD1
DPČ pravidelný príjem	5	ZECD2
DBPŠ pravidelný príjem	7	ZECD3
DPČ na výkon sezónnej práce	23	ZECDVSP

Mesačný výkaz poistného a príspevkov - prvá strana

Prenáša sa z Organizácia – Podnik – Nastavenia – Identifikačné číslo zamestnávateľa (IČZ).

Obdobie, za ktoré sa podáva MVPP.

Prenáša sa z Organizácia - Podnik - Nastavenia - Deň určený na výplatu miezd. Uvádza sa v tvare DDMMRRRR.



Mesačný výkaz poistného a príspevkov

Výber poistného

Variabilný symbol

1 2 3 4 5 6 7 8 8 8

za obdobie

012023

Deň určený na výplatu príjmov

2 8 0 2 2 0 2 3

riadny opravný

1. Identifikácia zamestnávateľa

Názov zamestnávateľa: ičo Dič RČ

IČO / Dič / RČ:

Telefón: E-mail:

Identifikačné údaje zamestnávateľa sa prenášajú z Organizácia – Podnik.