

3.3 Pomocná tabuľka pre zistenie referenčného obdobia



Vytvorte návrh harmonogramu pracovníkov, ktorí sa striedajú počas dvoch týždňov – 1. týždeň (dlhý týždeň) a 2. týždeň (krátky týždeň).

2 ľudia sa striedajú v rámci 24 hod., práca je vykonávaná 7 dní v týždni s dĺžkou dňa 11,5 hod.		1.týždeň	2.týždeň
Toto je návrh zmien. Zisťujeme či takýto harmonogram je v súlade so Zákonníkom práce (či priemerný TPC nepresiahne za RO ustanovený TPC).	PO	11,5	0
	UT	11,5	0
	ST	0	11,5
	ŠT	0	11,5
	PI	11,5	0
	SO	11,5	0
	NE	11,5	0

Z navrhnutého harmonogramu si pomocou programu Excel vytvoríte pomocnú tabuľku, ktorá Vám uľahčí zistiť **referenčné obdobie („RO“** - pravidelne sa opakujúci cyklus zmien). Taktiež je pomôckou na sledovanie dodržania legislatívy platnej pre zmenových pracovníkov.

Tabuľku odporúčame vytvoriť na obdobie celého kalendárneho roka, keďže v ďalších výpočtoch nám bude slúžiť celé toto obdobie pre zistenie potrebných údajov (napr. počet zmien za celý kalendárny rok, počet zmien nadčasov v roku atď.).

Tabuľka **Harmonogram 1**

Dátum	Dni v roku	Deň	Týždeň	Neupravené hod.	Upravené hod.	Nadčas
1.1.2021	1	piatok		11,5	10,25	1,25
2.1.2021	2	sobota		11,5	11,5	
3.1.2021	3	nedeľa		11,5	11,5	
4.1.2021	4	pondelok				
5.1.2021	5	utorok				
6.1.2021	6	streda		11,5	10	1,5
7.1.2021	7	štvrtok	1	11,5	10,25	1,25
8.1.2021	1	piatok				
9.1.2021	2	sobota				
10.1.2021	3	nedeľa				
11.1.2021	4	pondelok		11,5	11,5	
12.1.2021	5	utorok		11,5	10	1,5
13.1.2021	6	streda				
14.1.2021	7	štvrtok	2			
15.1.2021	1	piatok		11,5	10,25	1,25
16.1.2021	2	sobota		11,5	11,5	
17.1.2021	3	nedeľa		11,5	11,5	
18.1.2021	4	pondelok				
19.1.2021	5	utorok				
20.1.2021	6	streda		11,5	10	1,5
21.1.2021	7	štvrtok	3	11,5	10,25	1,25
22.1.2021	1	piatok				
23.1.2021	2	sobota				
24.1.2021	3	nedeľa				
25.1.2021	4	pondelok		11,5	11,5	
26.1.2021	5	utorok		11,5	10	1,5
27.1.2021	6	streda				
28.1.2021	7	štvrtok	4			
29.1.2021	1	piatok		11,5	10,25	1,25
30.1.2021	2	sobota		11,5	11,5	
31.1.2021	3	nedeľa		11,5	11,5	

Tabuľka **Harmonogram 1** je pomôcka na vytvorenie harmonogramu práce, pričom **Riadky a Stĺpce** predstavujú skutočné riadky a stĺpce v programe Excel. Je to iba časť tabuľky, keďže v Exceli by mal byť nadefinovaný celý rok. V tabuľke je už zobrazený celý výsledný harmonogram, podľa ktorého následne budete zadávať pracovné zmeny do Pracovného kalendára v programe OLYMP. V Exceli je možné nastaviť aj jednotlivé vzorce, následne bude možné túto tabuľku používať pri akejkoľvek tvorbe harmonogramu.

Postup na vytvorenie tabuľky **Harmonogram 1** v programe Excel:

- Dátum** - zaevidujeme si dni podľa kalendára od 1. 1. do 31. 12., keďže podľa dní budeme zisťovať dĺžku referenčného obdobia (RO).
- Dni v roku** - potrebné zadať 1. až 7. deň pre celý rok.
- Deň** – zadáme deň zodpovedajúci podľa kalendára príslušnému dátumu (pondelok až nedeľa). Tiež je potrebné zadať pre celý rok.