

2.5 ePN Sociálnej poisťovne

Evidencia ePN ponúka zamestnávateľovi aktuálny prehľad o ePN všetkých zamestnancov. Cez menu **eSlužby – Soc. poisťovňa** vytvoríte **automatické prepojenie** programu OLYMP s portálom eSlužby Sociálnej poisťovne.






Cez tlačidlo **Prepojenie** zadáte prihlasovací token, ktorý si vygenerujete po prihlásení na portály eSlužby na stránke Sociálnej poisťovne.

Po stlačení tlačidla **Vytvorit' prepojenie** sa vytvorí prepojenie programu OLYMP s portálom Sociálnej poisťovne. Prihlasovací token musí prislúchať k **Identifikačnému číslu zamestnávateľa (IČZ)** zadanému cez **Organizácia - Podnik**.

Prepojenie sa vytvorí pre všetkých používateľov v danej firme, je teda postačujúce, ak token zadá iba jeden z nich, ostatní budú mať prepojenie automaticky vytvorené. Po vytvorení prepojenia môžete sťahovať ePN do programu OLYMP.

Farba ikony **Prepojenie** indikuje stav prepojenia so Sociálnou poisťovňou:

-  sivá - neprepojené,
-  zelená - prepojené,
-  červená - neplatný token.

Po prepojení programu OLYMP s eSlužbami Sociálnej poisťovne sa do evidencie ePN stiahnu elektronické PN z portálu eSlužby Sociálnej poisťovne. Pri prvom stiahnutí ePN zo Sociálnej poisťovne sa do OLYMPU stiahnu všetky ePN **za posledných 30 dní**. Staršie ePN sa stiahnu pri aktualizácii a to iba vtedy, ak na nich prebehne nejaká zmena (napr. je ePN v eSlužbách SP ukončená, predĺži sa predpokladaný dátum ukončenia PN, atď.).

Aktualizácia údajov v evidencii ePN sa vykonáva **automaticky** po prihlásení do OLYMPU a následne **po každých 30 minútach** práce v programe. Ak boli niektoré ePN aktualizované resp. pribudli nové, zobrazí sa na spodnej lište bublina s informáciou, koľko ePN bolo aktualizovaných.

Aktualizáciu údajov je možné vykonať aj **ručne** pomocou tlačidla **Aktualizovať**. V zozname ePN sa nové a aktualizované ePN zobrazia **tučným písmom**.

V Evidencii ePN nájdete informácie o **číselnom identifikátore ePN** v Sociálnej poisťovni, **dôvode vzniku** práceneschopnosti, **súčasnom stave** ePN (trvá/stornovaná/ukončená), **dátume vzniku** ePN a podobne.

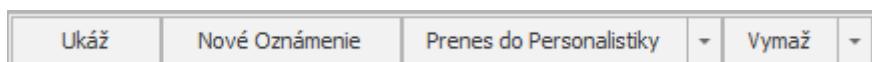
V prípade, že práceneschopnosť trvá viac ako 10 dní, v stĺpci **Dátum podania oznámenia** sa zobrazí text **oznámiť**. Po odoslaní oznámenia sa v danom stĺpci zobrazí **dátum jeho odoslania**. Dátum podania oznámenia sa aktualizuje pri každej aktualizácii ePN.

Z dôvodu presnej identifikácie typu nemoci sa v stĺpci **Dôvod** zobrazuje jedna z nasledujúcich možností: choroba/choroba z povolania/karanténne opatrenie/izolácia/pracovný úraz/úraz.

Prostredníctvom ovládacích prvkov umiestnených na hlavnom formulári môžeme údaje v evidencii **filtrovať, hľadať** a **označovať**. Označovanie využijeme pri prenose ePN do Personalistiky do Evidencie neprítomnosti, kedy nám program hromadne preniesie označené ePN a nemusíme ich tak prenášať do Personalistiky po jednej.

Osobné číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Identifikátor ePN v SP	Dôvod	Stav	Prenesená do Personalistiky	Začiatok	Práceschopný od	IČPV	Dátum podania oznámenia	Pracovný pomer
002	Hodinka	Fedor	850909/9999	16394	choroba z povolania	ukončená	áno	03.09.2023	31.12.2023	554123456123	13.09.2023	hlavný prac. pomer
011	Nešikovný	Michal	907101/0113	16400	úraz	trvá		22.10.2023		000982152952		hlavný prac. pomer
011	Nešikovný	Michal	907101/0113	16399	úraz	ukončená		11.11.2023	20.11.2023	000982152952		hlavný prac. pomer
015	Škodoradosťný	Bohumil	920228/1000	16397	karanténne opatrenie/izolácia	trvá		12.11.2023		987654000236	oznámiť	hlavný prac. pomer
020	Krátky	Emil	902101/0251	16393	choroba	ukončená		22.09.2023	30.12.2023	000982152842	30.09.2023	pracovná činnosť

V spodnej časti formulára pod zoznamom ePN sa nachádzajú tlačidlá **Ukáž**, **Nové oznámenie**, **Prenes do Personalistiky** a **Vymaž**.



Cez tlačidlo **Ukáž** zobrazíme detailné informácií o vybranej práceneschopnosti zamestnanca.

1. Informácie o poistencovi		
Meno	Priezvisko	Rodné číslo
Matúš	Kováč	902101/0251
2. Informácie o práceneschopnosti		3. História
Identifikátor ePN v SP	Stav	
1000007	trvá	
Poistný vzťah		
IČPV	Typ roly	
000982152842	ZAM	
Dôvod	Požitie alkoholu	
karanténne opatrenie/izolácia	Nie	
Neschopný práce od	01.10.2023	
Predpokladané trvanie do	10.10.2023	
Práceschopný od		
Porušenie liečebného režimu	Dátum porušenia liečebného režimu	
Pobyt počas ePN		
Krajina	Obec	Ulica
Slovensko	Veľké Uhorce	Veľké Uhorce č.
Súpisné číslo	Orientačné číslo	Poschodie
	225	
		Číslo bytu
Dátum stornovania ePN	Pokračovanie ePN - príznak	
<input type="button" value="Prenes do Personalistiky"/> <input type="button" value="Nové Oznámenie"/> <input type="button" value="Návrat"/>		

Cez tlačidlo **Nové Oznámenie** oznámite do Sociálnej poisťovne číslo účtu v banke, na ktoré sa zamestnancovi vypláca mzda a tiež **posledný deň výkonu práce** zamestnanca pred vznikom ePN. Ak je v Personalistike zamestnancovi zadaná zrážka Osobný účet, IBAN sa v oznámení automaticky vyplní z tejto zrážky.

Spôsob výplaty mzdy je možné vybrať z nasledujúcich možností:

- na účet v banke v Slovenskej republike,
- v hotovosti na adresu a
- na zahraničný bankový účet.

V závislosti od vybraného spôsobu výplaty mzdy sa menia aj jednotlivé polia, ktoré je potrebné vyplniť.

Oznámenia ePN			
Meno	Priezvisko	Rodné číslo	
Matúš	Kováč	902101/0251	
Identifikátor ePN v SP	Neschopný práce od	IČZ	IČPV
1000007	01.10.2023	2074129334	000982152842
Potvrdenie pri vzniku ePN			
Spôsob výplaty mzdy			
Na účet v banke v Slovenskej republike			
IBAN			
SK76 3100 0000 0042 9988 5705			
Posledný deň práce pred vznikom ePN			
29.9.2023			
			<input type="button" value="Odošli"/> <input type="button" value="Zruš"/>

V prípade pracovného úrazu a choroby z povolania je možné cez **Nové oznámenie** zaslať aj **Potvrdenie o náhrade príjmu pri pracovnom úraze alebo chorobe z povolania**.

Pracovnú neschopnosť zamestnanca preniesiete z evidencie ePN do Personalistiky na kartu **Evidencia neprítomností** prostredníctvom tlačidla **Prenes do Personalistiky**. ePN sa páruje s konkrétnym zamestnancom podľa rodného čísla a IČPV.

Po prenesení ePN do Personalistiky sa v stĺpci **Prenesená do Personalistiky** zobrazí príznak **áno**. Ak už je ePN prenesená do Personalistiky a dôjde k jej aktualizácia, napr. je doplnený dátum ukončenia, príznak **áno** sa zruší, aby bolo zrejmé, že danú ePN je potrebné znova preniesť do Personalistiky na kartu **Evidencia neprítomnosti** pre doplnenie dátumu ukončenia.

Tlačidlo **Vymaž** sa sprístupní pri konkrétnej ePN len vtedy, ak bola práceneschopnosť zamestnanca ukončená alebo stornovaná.