



Všeobecné obchodné podmienky pre účtovné služby KUFIO

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) bližšie vymedzujú základné obchodné podmienky a vzťahy medzi spoločnosťou KROS a.s., so sídlom A. Rudnaya 21, Žilina, 010 01 Žilina, IČO: 31635903, zapísanou v obchodnom registri vedenom na Okresnom súde v Žiline, oddiel Sa, vložka č. 10564/L (ďalej len „poskytovateľ“), a jej zákazníkmi (ďalej len v jednotnom čísle „objednávateľ“) v oblasti poskytovania účtovných služieb alebo spracovania mzdovej agendy a/alebo ďalších činností súvisiacich s ekonomickou agendou zákazníkov prostredníctvom softvéru poskytovateľa. Podmienky a vzťahy neuvedené v týchto VOP sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
2. Objednávateľom môže byť osoba, ktorá má záujem o dlhodobé poskytovanie účtovných a/alebo iných služieb poskytovateľa alebo osoba, ktorá má záujem o jednorazové poskytnutie niektorých zo služieb poskytovateľa, predovšetkým jednorazové spracovanie účtovnej závierky a/alebo daňového priznania.
3. Zmluvu v mene objednávateľa je oprávnený uzatvoriť jeho štatutárny orgán alebo prokurista zapísaný v obchodnom registri, zamestnanec v rozsahu zodpovedajúcich pracovných kompetencií, splnomocnená alebo poverená osoba. Splnomocnená alebo poverená osoba je povinná predložiť pri uzatvorení zmluvy písomné plnomocenstvo alebo poverenie vrátane ďalších dokladov pre účely riadnej identifikácie v zmysle ust. § 7 zákona č. 297/2008 Z. z., zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu.
4. Ak je zmluvnou stranou objednávateľ, ktorý nie je spotrebiteľom, riadia sa vzťahy neupravené VOP zákonom č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v platnom znení, ustanoveniami v znení neskorších predpisov a reklamačným poriadkom poskytovateľa.
5. Uzatvorením zmluvy objednávateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito podmienkami a že s nimi súhlasí. Na tieto podmienky je objednávateľ dostatočným spôsobom upozornený a má možnosť sa s nimi zoznámiť. Tieto podmienky tvoria nedeliteľnú súčasť uzavretej zmluvy.
6. Kontaktné údaje:

Poštová adresa: KROS a.s., A. Rudnaya 21, 010 01 Žilina

Telefón: 041/707 19 00

E-mail: kufio@kros.sk

Článok II

Rozsah služby

1. Poskytovateľ sa na základe zmluvy uzatvorenej na webovom sídle s objednávateľom zaviazal poskytnúť riadne a včasne vedenie personálnej (mzdovej) agendy, jednoduchého a podvojného účtovníctva najmä v súlade so zákonom o účtovníctve a ostatnými platnými právnymi predpismi v Slovenskej republike a záväzok objednávateľa za riadne poskytnuté služby zaplatiť odplatu spôsobom a vo výške dohodnutej v tejto zmluve. Presný počet a rozsah služieb určí poskytovateľ a objednávateľ na webovom sídle poskytovateľa pri uzatvorení zmluvy.
2. Vedenie účtovníctva zahŕňa, na základe dohody s objednávateľom najmä, avšak nie len:
 - (i) vedenie účtovníctva vrátane účtovania v peňažnom denníku, hlavnej knihe a analytickej evidencie,
 - (ii) spracovanie a zatriedenie účtovných podkladov (došlé a odoslané faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, interné doklady),
 - (iii) saldokonto dodávateľov a odberateľov,
 - (iv) zastupovanie pri komunikácii s daňovým úradom - elektronická komunikácia,
 - (v) evidencia hmotného a nehmotného majetku,
 - (vi) podklady k vypracovaniu inventarizácie majetku a záväzkov objednávateľa,
 - (vii) vypracovanie ročnej účtovnej závierky pre jednoduché účtovníctvo, ktorá pozostáva z výkazu o príjmoch a výdavkoch a výkazu o majetku a záväzkoch, vypracovanie ročnej účtovnej závierky pre podvojné účtovníctvo, ktorá pozostáva zo súvahy, výkazu ziskov a strát, prílohy v predpísanej forme,

- (viii) daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb, daňové priznanie k dani z príjmov fyzických osôb a daňové priznanie k dani z motorových vozidiel,
- (ix) daňové priznania k DPH, kontrolné výkazy k DPH a súhrnné výkazy podľa potrieb objednávateľa,
- (x) súčinnosť pri kontrolách Finančnej správy,
- (xi) ďalšie účtovné služby v zmysle zákona o účtovníctve a pokynov objednávateľa.

3. Vedenie personálnej a mzdovej agendy zahŕňa, na základe dohody s objednávateľom najmä, avšak nie len:

- (i) viesť personálnu a mzdovú agendu zamestnancov, robiť vyúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti, vystavovať zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených zálohách,
- (ii) agenda sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia zamestnancov v rozsahu povinnosti zamestnávateľa podľa zákona,
- (iii) komunikácia (prihlasovanie, odhlasovanie, registrácia) so sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami zamestnancov,
- (iv) súčinnosť pri kontrolách sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne,
- (v) informovať objednávateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať potrebné konzultácie.

4. Poradenské služby, pričom poradenské služby zahŕňajú odborné poradenstvo poskytovateľa ohľadne ekonomickej činnosti objednávateľa, vedenia jeho účtovníctva a ďalších činností, ktoré sú s týmto spojené, avšak nie poskytovanie daňového poradenstva v zmysle zákona č. 78/1992 Zb., zákona o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov. Poradenské služby môžu byť objednávateľovi poskytnuté vo forme podľa potrieb a predchádzajúcej dohody s objednávateľom.

5. Ďalšími činnosťami súvisiacimi s ekonomickou agendou objednávateľa sa rozumejú tie činnosti, ktoré sú spojené s plnením podľa tohto článku a na ktorých sa objednávateľ a poskytovateľ vzájomne dohodnú.

6. Objednávateľ berie na vedomie, že súčasťou služieb od poskytovateľa môžu byť aj produkty (počítačové programy a aplikácia) vo vlastníctve poskytovateľa. Používanie produktov poskytovateľa objednávateľom sa riadi samostatnými licenčnými podmienkami a/alebo všeobecnými obchodnými podmienkami jednotlivého produktu.

7. Činnosti uvedené v čl. II. budú pre objednávateľa vykonávané priebežne počas roka a v rozsahu a v termínoch podľa individuálne dohodnutých podmienok počas trvania zmluvného vzťahu, a to po predložení účtovných/daňových dokladov objednávateľom. Činnosti uvedené v čl. II. ods. 2 bod (vii) budú vykonané po ukončení príslušného zdaňovacieho obdobia, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa skončenia zdaňovacieho obdobia objednávateľa, v prípade, že objednávateľ nepožiadá o predĺženie lehoty na podanie daňového priznania k dani z príjmov. Činnosti uvedené v čl. II. ods. 3 budú vykonávané priebežne podľa prevádzkových potrieb objednávateľa a v súlade so zákonom stanovenými lehotami spojenými so spracovaním mzdovej agendy.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že k odovzdaniu a prevzatíu dokladov v zmysle článku II dôjde v lehotách a spôsobom, ako je uvedené vo VOP, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

9. Pokiaľ nie je v týchto VOP uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy, účtovné doklady vrátane výpovede zmluvy a odstúpenia od zmluvy, príp. iné jednostranné právne úkony v súvislosti s VOP a ich plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na korešpondenčnú adresu druhej zmluvnej strany, inak sú neplatné. Písomnosť sa považuje za doručeníu za nasledovných podmienok:

- (i) v prípade osobného doručovania písomnosti jej odovzdaním druhej zmluvnej strane alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti, príp. oprávnenej osoby na doručeníu alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia písomnosti,
- (ii) v prípade doručovania písomnosti prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. alebo iného poštového doručovateľa formou listovej zásielky adresovanej v súlade korešpondenčnou adresou zmluvnej strany uvedenou v záhlaví tejto zmluvy - odovzdaním doporučenej listovej zásielky obsahujúcej písomnosť druhej zmluvnej strane resp. osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom zmluvnej strany alebo oprávnenej osoby na doručeníu, najneskôr však uplynutím dvoch (2) kalendárnych dní odo dňa podania listovej zásielky obsahujúcej písomnosť na poštovú prepravu na pošte uvedenej na podacom lístku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia, aj keď sa adresát o listovej zásielke obsahujúcej písomnosť nedozvedel,
- (iii) v prípade elektronického doručovania na e-mail adresu uvedenú v zmluve.

10. Informácie o produktoch a službách poskytovateľa sú verejne dostupné na webovom sídle poskytovateľa a v tlačенých materiáloch. Na vyžiadanie objednávateľa je možné tieto informácie poskytnúť v sídle poskytovateľa. Ceny produktov a služieb poskytovateľa sú upravené aktuálnym cenníkom uvedeným na webovom sídle poskytovateľa. Všetky ceny produktov a služieb sú uvádzané s DPH a aj bez DPH.

Článok III

Uzatvorenie zmluvy

1. Objednávku môže objednávatel urobiť na centrále alebo pobočkách poskytovateľa a to osobne, telefonicky, e-mailom, na webovom sídle poskytovateľa na základe vyplnenia objednávkového formulára alebo v internetovom systéme Zóna pre klienta (www.kros.sk/klient). Uskutočnením objednávky objednávatelom súhlasí s týmito obchodnými podmienkami, akceptuje ponuku poskytovateľa a záväzne objednáva predmet objednávky. Objednávka je návrhom zmluvy o poskytnutí služieb. K uzavretiu zmluvy dochádza okamihom odoslania objednávky objednávatelom a jej prijatia poskytovateľom alebo na základe objednávky objednávatela a priamo jej plnenie poskytovateľom.
2. Objednávku s dodatkom alebo odchýlkou zmluvné strany nepovažujú za prijatie objednávky. Ponuka musí byť objednávatelom prijatá bez akýchkoľvek výhrad.
3. V prípade cenovej kalkulácie alebo ponuky je zmluva uzatvorená okamihom odsúhlasenia cenovej kalkulácie alebo ponuky oboma zmluvnými stranami.
4. Poskytovateľ v čo najkratšom termíne, zvyčajne však do 7 pracovných dní objednávku potvrdí.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávatel je povinný riadne a včas poskytovať poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a podklady k zabezpečeniu účelu tejto zmluvy a VOP a zaväzuje sa konať tak, aby nebol účel zmluvy a VOP zmarený, či už jeho konaním, alebo akoukoľvek treťou osobou.
2. Objednávatel je povinný pred začatím poskytovania akejkoľvek služby podľa zmluvy a VOP poskytovateľom poskytnúť riadne a včas poskytovateľovi všetky podstatné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodnutie poskytovateľa pri jeho postupe pri poskytovaní služieb.
3. Poskytovateľ je povinný najmä:
 - (i) poskytovať služby v zmysle VOP a zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom plnenie jeho povinností je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany objednávatela, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas,
 - (ii) poskytovať výstupy z účtovnej a mzdovej agendy len v elektronickej podobe,
 - (iii) poskytovať konzultácie objednávatelovi súvisiace s bežnou hospodárskou činnosťou objednávatela a predmetom zmluvy,
 - (iv) zachovať tajomstvo informácií a údajov o objednávatelovi, ktoré získa pri plnení predmetu VOP a zmluvy,
 - (v) poskytovať je povinný pri poskytovaní služieb riadiť sa pokynmi objednávatela,
 - (vi) dodržiavať povinnosti v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov v platnom znení.
4. Objednávatel je povinný najmä:
 - (i) predkladať vo vopred dohodnutých intervaloch všetky doklady potrebné pre poskytovanie služieb.
 - (ii) ak nie je inak dohodnuté v zmluve, predkladať doklady pre vedenie účtovníctva v zmysle bod. (i) najneskôr do 10. (desiateho) dňa nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného mesiaca a doklady pre vedenej mzdovej agendy v zmysle bod. (i) najneskôr do 3. (tretieho) dňa nasledujúceho mesiaca po skončení príslušného mesiaca. V prípade zamestnávania nového zamestnanca je potrebné poslať všetky potrebné podklady minimálne tri pracovné dni pred začatím pracovného pomeru.
 - (iii) predkladať všetky účtovné doklady na zaúčtovanie úplné, formálne a vecne správne, daňové doklady slúžiace pre účely DPH doplnené o zákonom stanovené údaje. Ak poskytovateľ zistí, že doklady objednávatelom vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov objednávatela, ktorá by mohla mať negatívny dopad na objednávatela, je povinný objednávatela na to riadne a včas upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prejednať. Objednávatel je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany objednávatela rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky,
 - (iv) písomne informovať o akejkoľvek zmene kontaktných údajov potrebných pre plnenie povinností zo strany poskytovateľa a objednávatela v zmysle zmluvy a VOP,
 - (v) na vyzvanie poskytovateľa zabezpečiť preklad predložených účtovných alebo mzdových dokladov z cudzieho jazyka do slovenského jazyka v dohodnutom termíne.
5. Objednávatel zodpovedá za vecnú náplň účtovných/daňových dokladov a za ich časovú príslušnosť. Objednávatel je povinný dodať poskytovateľovi podklady podľa tohto článku v priebehu pracovných dní, a to v čase od 8:00 hod. do 15:30 hod., s výnimkou podkladov, ktoré môžu byť zaslané a poskytovateľom spracované aj elektronicky.
6. Objednávatel v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností v zákonom stanovených termínoch.

7. V prípade akýchkoľvek sporných situácií (v ktorých sa zmluvné strany inak nedohodnú) týkajúcich sa odovzdávania a/alebo prevzatia dokladov, ktoré súvisia s predmetom VOP a zmluvy a ich plnením, sa zmluvné strany dohodli, že miestom osobného fyzického odovzdávania týchto dokladov poskytovateľovi bude sídlo poskytovateľa: A. Rudnaya 21, 010 01 Žilina, a miestom osobného fyzického odovzdávania týchto dokladov objednávateľovi bude sídlo objednávateľa. Doručujúca strana bude povinná oznámiť druhej zmluvnej strane doručovanie dokladov najmenej dva (2) pracovné dni vopred. V prípade omeškania objednávateľa s odovzdaním dokumentácie a podkladov poskytovateľovi je poskytovateľ oprávnený poskytnúť služby podľa svojich možností a schopností a rovnako je poskytovateľ oprávnený zaslať objednávateľovi písomnú urgenciu s určením miesta a času pre ich dodatočné prevzatie. V prípade omeškania objednávateľa s prevzatím dokumentácie a podkladov po doručení písomnej urgencie je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi zmluvnú pokutu v zmysle cenníka poskytovateľa.
8. Doklady, výkazy a ďalšie dokumenty adresované predovšetkým Finančnej správe SR, Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni, ktoré sa odosielajú v elektronickej podobe, sa poskytovateľ zaväzuje pripraviť na odoslanie najneskôr v posledný deň termínu ich podania na príslušný úrad. Autorizáciu dokumentov za pomoci kvalifikovaného elektronického podpisu zaistuje objednávateľ, ibaže by sa zmluvné strany dohodli inak.
9. Doklady, výkazy a ďalšie dokumenty, ktoré sa neodosielajú v elektronickej podobe, sa poskytovateľ zaväzuje pripraviť na podpis a odovzdanie najmenej dva (2) pracovné dni pred termínom ich podania na príslušný úrad alebo dňom splatnosti príslušnej úhrady, alebo v taký iný deň, na ktorom sa strany dohodnú. Ak sa objednávateľ omešká s odovzdaním podkladov za účelom splnenia záväzku poskytovateľa, poskytovateľ má právo:
- (i) zvýšiť cenu za vykonanie činností súvisiacich s odovzdaním podkladov v zmysle cenníka poskytovateľa, pre ktoré bol objednávateľ v omeškaní,
 - (ii) predĺžiť si lehotu na prípravu dokladov, výkazov alebo ďalších dokumentov súvisiacich s odovzdaním podkladov, pre ktoré bol objednávateľ v omeškaní o čas omeškania objednávateľa s odovzdaním podkladov,
10. Ak sa poskytovateľ rozhodne predĺžiť si lehotu podľa bod. 9 bodu (ii) tohto článku VOP a odovzdá objednávateľovi dané doklady, výkazy alebo ďalšie dokumenty v takejto predĺženej lehote, poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné sankcie z dôvodu oneskoreného podania príslušných dokladov, výkazov alebo dokumentov objednávateľom príslušným úradom.
11. V prípade, že si poskytovateľ splnil svoje povinnosti podľa týchto VOP a zmluvy, poskytovateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistného a ostatných úhrad objednávateľa.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje upozorniť objednávateľa, ak zistí, že príkazy objednávateľa sú nevhodné či neúčelné pre plnenie zmluvy, VOP a/alebo platných právnych predpisov. V prípade, ak bude objednávateľ trvať na postupe a úkonoch, poskytovateľ v žiadnom prípade nezodpovedá za škodu takto spôsobenú a poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy.
13. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za škodu spôsobenú objednávateľovi. Objednávateľ a poskytovateľ sa v zmysle ust. § 263 v spojení s § 373 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník dohodli, že poskytovateľova zodpovednosť za škodu nie je objektívna, ale závislá na zavinení. Výška škody, za ktorú poskytovateľ nesie zodpovednosť, je ohraničená výškou peňažného plnenia (pokuty, penále, peňažné tresty), ktoré musí objednávateľ zaplatiť orgánom verejnej správy. Poskytovateľ nahradí objednávateľovi preukázaný nárok na náhradu škody maximálne do výšky 10.000,-EUR. Poskytovateľ nezodpovedá za zákonnosť postupov a obchodných aktivít objednávateľa.
14. Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu vtedy, ak škoda vznikne v dôsledku:
- (i) omeškania objednávateľa s oznámením dôležitých okolností a s odovzdaním všetkých (t. j. kompletných, úplných a vecne správnych) relevantných dokladov potrebných pre riadne plnenie zo strany poskytovateľa,
 - (ii) akýchkoľvek chýb v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne a/alebo neúplne vyhotovených dokladov objednávateľom, spôsobeného konaním a/alebo nekonaním objednávateľa,
 - (iii) skutočností, ktoré zapríčinili vznik chýb a následných škôd ešte pred dňom platnosti a účinnosti zmluvy, ak ovplyvňujú poskytovanie plnenia poskytovateľom na základe zmluvy,
 - (iv) skutočností, ktoré nastanú až po skončení platnosti a účinnosti zmluvy a zapríčia vznik chýb a následných škôd, ak spätne ovplyvňujú správnosť plnenia poskytovaného poskytovateľom na základe zmluvy.
15. Poskytovateľ je oprávnený vrátiť originály dokladov a podkladov po vykonaní pravidelných služieb v prípade ak nie sú potrebné k poskytovaniu služieb. Poskytovateľ neposkytuje pre objednávateľa služby v oblasti archivácie a registratúry.

Článok V

Cena služby

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na cene za jednotlivé plnenia v zmysle predchádzajúceho článku tak, že ceny jednotlivých plnení budú stanovené aktuálne platným cenníkom poskytovateľa, ibaže by sa strany výslovne dohodli na osobitných podmienkach, napríklad na paušálnej odmene. Cenník poskytovateľa platný ku dňu podpisu zmluvy je uverejnený na webovom sídle poskytovateľa. Ak objednávateľ požaduje urgentné spracovanie podkladov, má poskytovateľ právo zvýšiť cenu za vykonanie služby na dvojnásobok ceny za jednotlivé plnenia. Ak objednávateľ požaduje spracovanie personálnych údajov nového zamestnanca a zároveň nedôjde k naplneniu pracovného pomeru, poskytovateľ má nárok na úhradu za vykonanie služby vo výške sumy za spracovanie mesačnej mzdy.

2. Ceny uvedené v cenníku nezahŕňajú správne a iné poplatky, ktoré sú spojené s poskytovaním plnení podľa článku II. VOP. Preukázané cestovné výdavky poskytovateľa a výdavky na správne a iné poplatky budú objednávateľovi vyúčtované spolu s cenou poskytnutých plnení.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu VOP a/alebo cenníka zverejnením ich aktualizovaného znenia na svojom webovom sídle. Pripravovanú zmenu VOP a/alebo cenníka poskytovateľ oznámi objednávateľovi aspoň 1 kalendárny mesiac predtým, než aktualizované znenie VOP a/alebo cenníka zverejní, čím nové VOP a/alebo cenník nadobúdajú účinnosť. Pokiaľ objednávateľ v tejto lehote nevyjadrí svoje námietky k novým VOP a/alebo cenníku, má sa za to, že so zmenou súhlasí. V prípade nesúhlasu má objednávateľ v rovnakej lehote právo od zmluvy odstúpiť.
4. Úhrada ceny služieb zo strany objednávateľa bude vykonaná na základe faktúry poskytovateľa, ktorú poskytovateľ vystaví vždy do siedmich (7) dní od začiatku kalendárneho mesiaca, na ktorý sa plnenie poskytovateľa fakturuje.
5. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že faktúra môže byť objednávateľovi zaslaná v elektronickej podobe na takú emailovú adresu, ktorú uvedie v zmluve (objednávke), resp. za použitia ktorej došlo k uzatvoreniu zmluvy. Faktúra, ku ktorej objednávateľ neuvedie svoje námietky či pripomienky do piatich (5) dní od jej doručenia, sa považuje za vystavenú a doručенú riadne a objednávateľ je povinný ju uhradiť. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť faktúru do štrnástich (14) dní od dátum vystavenia faktúry. V prípade omeškania s úhradou je poskytovateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,25 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
6. Poskytovateľ má nárok na zvýšenie ceny služby v prípade udalosti na strane objednávateľa, ktoré bude mať vplyv na rozsah služby. Ak nie je dohodnuté inak, ide o zväčšenie rozsahu služby (prácnosť) minimálne o 30 % (napr. nadmerná fluktuácia zamestnancov) na základe predchádzajúcich období.
7. V prípade, ak poskytovateľ za daný mesiac poskytne objednávateľovi služby nad rozsah uvedený v článku II je povinný uhradiť navyše dohodnutú odmenu v zmysle cenníka, ak sa zmluvné strany inak nedohodnú.

Článok VI

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva objednávateľom poskytnuté osobné údaje, v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).
2. Poskytovateľ spracúva poskytnuté osobné údaje o objednávateľoch, ktorým vznikla povinnosť uhradiť dodanú službu prostredníctvom svojho webového sídla za účelom prevádzkovania internetového obchodu, spracovania účtovných, daňových dokladov a zabezpečenia zmluvných vzťahov medzi prevádzkovateľom a dotknutými osobami.
3. Poskytovateľ spracúva poskytnuté osobné údaje od objednávateľa za účelom plnenia služieb v rozsahu článku II. VOP.
4. Osobné údaje sa spracúvajú v informačnom systéme poskytovateľa. Rozsah spracúvaných osobných údajov je vo vyhlásení o spracúvaní osobných údajov na webovej stránke poskytovateľa.
5. Uvedené osobné údaje objednávateľ poskytuje dobrovoľne, v prípade poskytnutia nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych údajov poskytovateľ nezaručuje poskytnutie služby. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené uvedením nesprávnych údajov. Poskytnutie nepravdivých osobných údajov je sankcionované zo Zákona.
6. Poskytovateľ poveril spracúvaním poskytnutých osobných údajov v zmysle § 34 Zákona nasledujúcich sprostredkovateľov uvedených na webovom sídle poskytovateľa.
7. Spracúvanie sa vykonáva na základe uzatvorenej zmluvy o sprostredkovaní, kde sa zmluvný partner zaručil prijať primerané záruky zachovania ochrany poskytnutých osobných údajov tak, aby neboli ohrozené práva poskytovateľa a právom chránené záujmy.
8. Tretie strany/Prijemcovia, ktorým môžu byť poskytnuté osobné údaje objednávateľa sprístupnené na nahliadnutie, prípadne poskytnuté na spracúvanie sú Slovenská pošta na základe zákona o poštových službách, či iná prepravná spoločnosť za účelom doručenia/ prepravy zásielok, Finančnej správe na základe zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne iným oprávneným subjektom, ktorým to umožňuje osobitný zákon v zmysle § 13 ods. 1 písm. c) Zákona.
9. Poskytnuté osobné údaje sa nebudú zverejňovať, ani prenášať do tretích krajín mimo EU a EHP.
10. Osobné údaje objednávateľa bude poskytovateľ spracúvať od ich poskytnutia na webovom sídle. Prostredníctvom písomnej žiadosti zaslanej e-mailom budú osobné údaje objednávateľa bezpečne vymazané zo systému, okrem osobných údajov, ktoré podliehajú osobitnému zákonu č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.
11. Zároveň môže objednávateľ požiadať poskytovateľa o preukázanie totožnosti oprávnenej osoby u prevádzkovateľa, ktorá získava osobné údaje objednávateľa, a využiť svoje práva pri spracúvaní osobných údajov, podľa § 19 a § 20 Zákona.

12. Poskytovateľ vystupuje vo vzťahu k zákazníkom objednávateľa v prípade poskytovanie služieb v rozsahu článku II. VOP alebo v prípade služieb súvisiacich s poskytovaním služieb v pozícii Sprostredkovateľa podľa ustanovenia čl. 28 GDPR, z tohto dôvodu sa zmluva medzi poskytovateľom a objednávateľom riadi nasledovným:
13. Poskytovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu objednávateľa. V prípade písomného súhlasu objednávateľa je poskytovateľ tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo inom právnom úkone povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v týchto VOP, pričom zodpovednosť voči objednávateľovi nesie poskytovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.
14. Ďalší sprostredkovatelia sú uvedení na webovom sídle poskytovateľa.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len pre účely poskytovania služieb.
16. Poskytovateľ spracúva osobné údaje po celú dobu platnosti a účinnosti zmluvy medzi ním a objednávateľom.
17. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v identickom rozsahu, v akom ich spracúva objednávateľ.
18. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi iba spracovateľské operácie nevyhnutné na splnenie účelu spracúvania, a to najmä: získavanie, zhromažďovanie, uchovávanie a likvidáciu.
19. Poskytovateľ je povinný spracúvať osobné údaje len v nevyhnutnom rozsahu, aby bolo možné dosiahnuť účel spracúvania a len v súlade s podmienkami tohto článku VOP, prípadne písomnými pokynmi objednávateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, Poskytovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť objednávateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
20. Poskytovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.
21. Poskytovateľ vyhlasuje že zaručuje bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, pričom pri prijímaní technických a organizačných opatrení za účelom zabezpečenia ochrany práv a ochrany osobných údajov dotknutých osôb objednávateľa najmä pred náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou alebo neoprávneným poskytnutím prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávneným prístupom, bral do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov, rizika, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť ochrany osobných údajov a ich závažnosť.
22. Poskytovateľ je povinný neposkytnúť osobné údaje tretím osobám, nepoužiť osobné údaje na iný než dohodnutý účel, nezneužiť pre svoj prospech alebo prospech tretej osoby a nenakladať s osobnými údajmi v rozpore s týmto článkom VOP.
23. Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od objednávateľa. Osobné údaje nesmú využiť pre osobnú potrebu, nesmú ich zverejniť, poskytnúť ani sprístupniť. Túto mlčanlivosť sa zaväzujú zachovať aj po skončení platnosti a účinnosti zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za to, že mlčanlivosť budú zachovávať aj jeho zamestnanci a iné nimi poverené osoby, ako aj prípadní externí spolupracovníci.
24. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby zhromaždené osobné údaje boli spracúvané vo forme umožňujúcej identifikáciu údajov od objednávateľa len počas nevyhnutnej doby na dosiahnutie účelu spracúvania.
25. Poskytovateľ sa zaväzuje spolupracovať a poskytnúť objednávateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní dodržiavania povinností objednávateľa reagovať na žiadosti zákazníkov a zamestnancov objednávateľa pri výkone ich práv podľa ustanovení kapitoly III GDPR, vrátane oznámenia objednávateľa o každej písomnej žiadosti o prístup, ktoré boli doručené poskytovateľovi v súvislosti s povinnosťami objednávateľa podľa GDPR, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“) a iných súvisiacich predpisov.
26. Poskytovateľ sa zaväzuje spolupracovať a poskytnúť objednávateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní dodržiavania povinností podľa ustanovení čl. 32 až 36 GDPR, a to:
 - (i) zabezpečiť bezpečnosť spracúvania;
 - (ii) oznámiť Úradu na ochranu osobných údajov a dotknutým osobám, ak je to potrebné, akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov;
 - (iii) v prípade potreby vykonať posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov, týkajúce sa vplyvu spracúvania na ochranu osobných údajov;
 - (iv) konzultovať s Úradom na ochranu osobných údajov pred uskutočnením akéhokoľvek spracúvania, ak z posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov vyplýva, že toto spracúvanie by viedlo k vysokému riziku v prípade, ak by objednávateľ neprijal opatrenia na zmiernenie tohto rizika.

27. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v ustanovení čl. 28 GDPR a poskytnúť objednávateľovi súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril objednávateľ.
28. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak podľa názoru poskytovateľa akýkoľvek pokyn udelený objednávateľom porušuje zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodnú zmluvu, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.
29. Poskytovateľ sa zaväzuje po skončení platnosti a účinnosti zmluvy, na základe rozhodnutia objednávateľa vymazať osobné údaje alebo vrátiť osobné údaje objednávateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
30. Za dôverné informácie sa považujú najmä:
- (i) všetky informácie alebo dáta (údaje), bez ohľadu na to či sú označené ako dôverné alebo nie, sprístupnené pred, počas alebo po dátume uzavretia zmluvy, či už v ústnej, zvukovej, obrazovej, písomnej alebo akejkoľvek inej forme (zahŕňajúc bez obmedzenia aj e-mail, faxové správy, nákresy, poznámky, softvér, elektronické kópie dokumentov, špecifikácie, dáta, grafy, zvukové nahrávky, zvukovo-obrazové záznamy, obrazové záznamy, digitalizované informácie, analýzy a porovnania, štúdie a memorandá, prísluby, návrhy, prognózy akejkoľvek povahy a ďalšie dokumenty odvodené od vyššie uvedených informácií alebo obsahujúce vyššie uvedené informácie), poskytnuté zmluvnými stranami, osobám konajúcim v mene alebo v zastúpení zmluvných strán v súvislosti s touto zmluvou, ktoré nie sú bežne dostupné verejnosti týkajúce sa zmluvných strán, ktoré súvisia s touto zmluvou (§ 17 obchodného zákonníka) (ďalej len ako „Dôverné informácie“).
31. Bez ohľadu na vyššie uvedené, Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré:
- a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými inak, ako ich sprístupnením/zverejnením dotknutou zmluvnou stranou, ktoré je porušením záväzkov vyplývajúcich z tohto článku zmluvy,
 - b) sa stali známymi poskytovateľovi ich získaním z iného zdroja ako od dotknutej zmluvnej strany, alebo
 - c) boli nezávisle vytvorené zmluvnou stranou bez použitia akýchkoľvek odkazov alebo vychádzania z Dôverných informácií poskytnutých objednávateľom.
32. Všetky Dôverné informácie, či už obsiahnuté v origináloch alebo v iných formách nosičov, ich kópie alebo dokumenty a ostatné nosiče pripravené alebo vyrobené s použitím Dôverných informácií zostávajú vo výlučnom vlastníctve dotknutej zmluvnej strany.
33. Zmluvné strany sú povinné:
- a) zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách časovo neobmedzenú dobu, a to aj po ukončení tejto zmluvy,
 - b) nesprístupniť resp. nezverejniť Dôverné informácie tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany, okrem výnimiek uvedených v tomto článku zmluvy,
 - c) nepoužiť Dôverné informácie, priamo alebo nepriamo, na iný než dohodnutý účel alebo v rozpore s účelom týchto VOP a zmluvy,
 - d) nepoužiť resp. nezneužiť Dôverné informácie priamo alebo nepriamo spôsobom, ktorý by poškodzoval druhú zmluvnú stranu,
 - e) zabezpečiť ochranu osobných údajov vyplývajúcich z Dôverných informácií v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - f) informovať druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti, utajenia alebo ochrany Dôverných informácií a o vykonaných opatreniach na odstránenie následkov porušenia tejto povinnosti bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel;
 - g) odstrániť, resp. v maximálnej možnej miere minimalizovať následky porušenia povinnosti mlčanlivosti, utajenia alebo ochrany Dôverných informácií bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel.
34. Dôverné informácie sú zmluvné strany oprávnené sprístupniť svojim štatutárom, zamestnancom.
35. Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť Dôverné informácie, ak tieto informácie požaduje v súlade s platnými právnymi predpismi štátny orgán, súd, rozhodca alebo rozhodcovský súd alebo ich sprístupnenie vyžaduje zákon.

Článok VII

Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluvný vzťah sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán. Každá zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená od zmluvy jednostranne odstúpiť, okrem prípadov uvedených v tejto zmluve.
3. Zmluvné strany sa teda dohodli, že zmluvu je možné ukončiť:

- (i) dohodou zmluvných strán,
 - (ii) odstúpením od zmluvy podľa § 344 Obchodného zákonníka, v prípade podstatného porušenia zmluvy, za ktoré sa považuje ak:
 - a) poskytovateľ preukázane nevykoná službu pre objednávateľa riadne, včas, alebo vo vyhovujúcej kvalite po písomnom upozornení objednávateľa s možnosťou nápravy minimálne 7 pracovných dní,
 - b) objednávateľ nezaplatí odplatu podľa článku V. tejto zmluvy v lehote 30 dní po splatnosti faktúry napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu poskytovateľa, že sa dostal do omeškania so zaplatením,
 - c) objednávateľ poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v článku IV bod. 4 VOP.
 - (iii) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu, s dvojmesačnou (2) výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť brániace riadnemu plneniu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúce zodpovednosť.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak objednávateľ neodovzdá doklady v lehote stanovenej v článku II tejto zmluvy.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany výslovne dohodli, že poskytovateľ má nárok na náhradu nákladov, náhrad alebo akýchkoľvek iných výdavkov vzniknutých do momentu odstúpenia od zmluvy.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany výslovne vylučujú aplikáciu akýchkoľvek obchodných podmienok objednávateľa na všetky právne vzťahy vzniknuté medzi nimi, a to i vtedy, keď sa na nich objednávateľ odkázal alebo odkazuje, a aj keď boli poskytovateľovi známe.
2. Na právne vzťahy výslovne neupravené týmito podmienkami alebo osobitným dojednaním sa použije príslušné ustanovenia slovenských právnych predpisov.
3. Všetky spory sa Zmluvné strany pokúsia riešiť mimosúdnou cestou za účelom zachovania dobrých obchodných vzťahov. V prípade, ak k tomu nedôjde, sa zmluvné strany dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe týchto podmienok alebo uzatvorenej zmluvy alebo súvisiacich s týmito podmienkami alebo zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava (ďalej len „rozhodcovský súd“) jediným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatočnom doplnení právomoci rozhodcovského súdu k predoslym právny vzťahom medzi stranami. Rozhodcu ustanovuje a vymenuje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovne dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z., o rozhodcovskom konaní.
4. Tieto podmienky sú určené pre úpravu vzťahov primárne medzi podnikateľmi, a sú v zmysle ust. § 273 Obchodného zákonníka záväzné. Platné podmienky sú zverejnené na verejnej a bezplatne prístupnej webovej stránke poskytovateľa a každý má možnosť sa s nimi kedykoľvek oboznámiť. Objednávateľ prehlasuje, že pred uzatvorením zmluvy podľa týchto podmienok mal možnosť sa s podmienkami dostatočne oboznámiť a obsah týchto podmienok ovplyvniť vylúčením aplikácie nejakého článku či odseku osobitným dojednaním najmä v potvrdení objednávke.
5. Poskytovateľ je oprávnený pre svoju internú potrebu evidovať a spracovávať dáta o Zákazníkovi pochádzajúce od neho alebo tretích osôb, ktoré boli získané z obchodných vzťahov, alebo v súvislosti s nimi.
6. Ak by akékoľvek ustanovenie podmienok bolo v rozpore s kogentnými ustanoveniami platných a účinných právnych predpisov v Slovenskej republike, tak sa použijú ustanovenia týchto predpisov, čo však nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení podmienok či na platnosť týchto podmienok ako celku. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že ustanovenia podmienok, ktoré sú odchylné od dispozitívnych ustanovení právnych predpisov, sú takto odchylné dojednané vedome a zároveň prehlasujú, že podľa ich dobrej viery a svedomia, nie sú ustanovenia v rozpore s dobrými mravmi, neporušujú verejný poriadok alebo práva tykajúceho sa postavenia osôb, vrátane práva na ochranu osobnosti.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z týchto podmienok a zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili.
8. Účinnosť týchto podmienok nastáva dňa 1.8.2020 a platia do vydania nových VOP.

Ing. Jana Haderková
riaditeľka spoločnosti KROS, a.s.