



Legislatívna TOUR 2021/22

KROS Academy



LEGISLATÍVNE NOVINKY OD ROKU 2022

Obsah

- Zmeny v zákone o UCT
- Nové výkazy účtovnej závierky pre NÚJ
- Zmeny v zákone o DPH
- Zmeny v zákone o dani z príjmov
- Zmeny v daňovom poriadku
- Zaokrúhlenie hotovostných predajov T/S od 1. 7. 2022

Zákon o účtovníctve schválené zmeny od 1. 1. 2022

3

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Register účtovných závierok – rozširuje sa jeho verejná časť, § 23 ods. 6

PO, ktoré majú povinnosť ukladať dokumenty do RÚZ – dokumenty budú zaradené do verejnej časti registra, tzn. vo verejnej časti budú zverejnené aj **dokumenty pozemkových spoločenstiev, občianskych združení, spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, záujmové združenia právnických osôb** (ak majú povinnosť ukladať dokumenty v RÚZ) .

ÚČINNOSŤ:

Prvýkrát sa zmena uplatní na dokumenty, týkajúce sa ÚO so začiatkom najskôr v roku 2022, § 39w ods. 2.

Dokumenty týkajúce sa kalendárneho roka 2021 a hospodárskeho roka so začiatkom v priebehu roka 2021 sa ukladajú podľa právneho predpisu účinného v znení do 31.12.2021 – tzn. pre vybrané subjekty sa ukladajú v neverejnej časti registra.

4

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Register účtovných závierok – len elektronické ukladanie dokumentov, § 23a ods. 1 a 2, § 23b ods. 1 a 5

- Všetky ÚJ ukladajú dokumentov v RÚZ už len v elektronickej podobe. Listinná podoba už nie je možná.
- Ak je vytvorený štruktúrovaný formulár dokumentu (účtovná závierka, oznámenie o dátumu schválenia ÚZ), nie je možné ukladať dokumenty ako prílohu elektronického podania.

ÚČINNOSŤ:

ÚJ postupuje podľa nového ustanovenia pri všetkých podaniach vykonaných po 31.12.2021, § 39w ods. 3. Tzn. od 1.1.2022 sú všetky ÚJ povinné ukladať do RÚZ všetky účtovné dokumenty za účtovné obdobie 2021 a aj za predchádzajúce účtovné obdobia už iba v elektronickej podobe.

Ministerstvu financií SR sa umožňuje:

- Presunúť účtovný dokument k ÚJ, ktorej sa týka.
- Vymazať dokument, ktorý nie je účtovným dokumentom s povinnosťou ukladanie v RÚZ.

5

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Ukončenie činnosti ÚJ:

1. Povinnosť ukladania dokumentov do RÚZ, § 23a ods. 10

Pri výmaze obchodnej spoločnosti/družstva z obchodného registra je povinný do RÚZ uložiť účtovné dokumenty **posledný štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu** zapísaný v obchodnom registri, ktorý bol oprávnený konať za obchodnú spoločnosť.

2. Povinnosti pri archivácii účtovnej dokumentácie, § 35 ods. 6 až 8

Zanikajúca ÚJ (zánik bez právneho nástupcu, skončenie podnikania alebo inej samostatne zárobkovej činnosti) je povinná pred svojim zánikom informovať daňový úrad o preukázateľnom zabezpečení uchovávaní jej účtovnej dokumentácie (napr. zmluvou) inou účtovnou jednotkou alebo FO. Informuje elektronicky podaním všeobecného podania, kde uvádza identifikačné údaje tejto inej ÚJ (obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO) alebo FO (meno, priezvisko, trvalé bydlisko, rodné číslo/dátum narodenia)

FO ukončenie podnikania z dôvodu úmrtia: oznamovaciu povinnosť má dedič (štátna rozpočtová organizácia ak dedičstvo pripadá štátu) v lehote do 3 mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti uznesenia o dedičstve.

Nesplnenie povinností je sankcionované.

6

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Upravujú sa povinné náležitosti účtovného dokladu, § 10

1. Povinnou náležitosťou účtovného dokladu už nie je:

- podpisový záznam osoby zodpovednej za jeho zaúčtovanie,
- označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad v PÚ zaúčtuje.

2. Povinnou náležitosťou účtovného dokladu je:

- Podpisový záznam osoby zodpovednej za účtovný prípad, ak overenie účtovného prípadu nie je zabezpečené podľa § 32 ods. 3 písm. b) alebo c) – tzn. ak nie je zabezpečené elektronickou výmenou údajov alebo vnútorným kontrolným systémom účtovných záznamov.

7

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Digitalizácia účtovníctva od 1. 1. 2022

§ 31, § 32, § 33, § 35

- Proces nahradenia manuálneho spracovania účtovných dokladov technologickými nástrojmi, podpora elektronických dokladov, automatizácia zaúčtovania.
- Novela zákona prináša – elektronický účtovný záznam, podpisový záznam v elektronickej podobe, transformácia listinného účtovného záznamu na elektronický, elektronický archív.
- Elektronizácia účtovníctva je možnosť, nie povinnosť.

8

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Účtovný záznam § 31

Listinný účtovný záznam

Účtovný záznam vyhotovený na papieri a tiež vytlačený účtovný záznam vyhotovený pomocou softvéru, ktorý je zaslaný a prijatý ako listina, alebo vyhotovený na interné účely účtovnej jednotky ako listina.

Elektronický účtovný záznam

1. Účtovný záznam vyhotovený v elektronickom formáte a prijatý alebo sprístupnený v elektronickom formáte, pričom elektronický formát určuje vyhotoviteľ účtovného záznamu alebo je určený na základe dohody s prijímateľom účtovného záznamu. Napr.: elektronický štruktúrovaný doklad, doklad vo formáte PDF... .

2. Účtovný záznam vyhotovený transformáciou do elektronickej podoby z listinnej podoby zaručenou konverziou alebo skenovaním do súborového formátu v rastrovej grafickej forme zaslaný elektronicky, pričom môže tvoriť prílohu elektronickej pošty.

3. Účtovný záznam vyhotovený v elektronickom formáte na interné účely účtovnej jednotky.

9

Listinné a elektronické účtovné záznamy sú rovnocenné.

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

§ 31 ods. 7: Ak ÚJ zasiela elektronický účtovný záznam alebo inak sprístupňuje inej osobe, použitie elektronického záznamu podlieha:

- **Písomnej dohode** medzi zúčastnenými stranami o určení technických požiadaviek potrebných na prijímanie účtovného záznamov, alebo
- **Potvrdenému súhlasu** prijímateľa účt. záznamu. Za súhlas sa považuje aj informácia o akceptovaní účtovného záznamu, napr. zaplatenie požadovanej sumy.

10

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Povinnosť ÚJ, § 31 ods. 8

Na požiadanie oprávnených osôb (audítora pri overovaní ÚZ) alebo na výzvu daňového úradu je ÚJ **povinná** :

- Umožniť im oboznámiť sa s obsahom nimi určených účtovných záznamov.
- Umožniť im prístup do účtovného softvéru a preukázať účt. záznamom označenie účtov, na ktorých sú účtovné prípady v ÚJ zaúčtované – ak vedie PÚ.
- Predložiť účtovné záznamy v takej podobe, v akej ich vedie a archivuje (listinná, elektronická podoba).
- Uvedené povinnosti má ÚJ počas celej doby archivácie účt. dokladov ustanovenej v § 35 – doba archivácie sa nemení.

11

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Nové definície požiadaviek na účtovný záznam

- **Vierohodnosť** je zabezpečená, ak:
 - Vyhotoviteľ, je schopný preukázať, že účtovný záznam naozaj vyhotovil.
 - Prijímateľ, je schopný preukázať, že prijatý účtovný záznam je od vyhotoviteľa. Tzn. prijímateľovi vzniká povinnosť formálnej kontroly identifikačných údajov odosielateľa/vyhotoviteľa, existencie zmluvného vzťahu.
- **Neporušenosť obsahu** je zabezpečená, ak zaslaním alebo sprístupnením účt. záznamu v účtovnej jednotke nenastala zmena obsahu skutočností, ktoré sa účt. záznamom zaznamenávajú.
- **Čitateľnosť** je zabezpečená, ak obsah účt. záznamu je čitateľný ľudským okom. ÚJ je povinná pri zabezpečení čitateľnosti účtovného záznamu dodržať neporušenosť jeho obsahu.

12

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Povinnosť ÚJ

Vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu, čitateľnosť účtovného záznamu je **ÚJ povinná zabezpečiť:**

- od okamihu vyhotovenia,
- pri transformácii,
- od okamihu prijatia alebo sprístupnenia,
- počas celej doby povinnej archivácie.

13

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Ako je možné zabezpečiť vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu účtovného záznamu?

§ 32 ods. 3

- pripojením **podpisového záznamu zodpovednej osoby,**
- elektronickou výmenou údajov (EDI) alebo
- vnútorným kontrolným systémom účtovných záznamov.

14

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Čo sa rozumie podpisovým záznamom?

- Vlastnoručný podpis
- Kvalifikovaný elektronický podpis (KEP, elektronické pečate, elektronické časové pečate vydané certifikovanými autoritami).
- **Obdobný preukázateľný podpisový záznam nahrádzajúci vlastnoručný podpis v elektronickej podobe, ktorý podpisovateľ používa na podpisovanie. Je DOLEŽITÁ jednoznačná preukázateľnosť identifikácie osoby, ktorá tento podpisový záznam vyhotovila, § 32 ods. 2.**

POVINNOSŤ ÚJ

ÚJ je povinná napr. v internom predpise **upraviť podrobnosti o oprávnení, povinnosti a o zodpovednosti osôb, na ktoré sa vzťahuje pripájanie podpisového záznamu. Spôsobom, aby bolo možné nezávisle od seba určiť zodpovednosť jednotlivých osôb za obsah účtovného záznamu, ku ktorému boli ich podpisové záznamy pripojené.**

15

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

V súvislosti s informačným systémom a podpisového záznamu sa v dôvodovej správe uvádza:

- V informačnom systéme je možné **pripojenie podpisového záznamu v elektronickej podobe** takým spôsobom, ktorý **zabezpečí jednoznačnú a preukázateľnú identifikáciu zodpovednej osoby.**
- Ako podpisový záznam zodpovednej osoby **môže byť akceptované aj overenie osoby prostredníctvom informačného systému**, ak osoba na prístup využíva **osobný prístupový kód, prístupové meno a heslo alebo šifrovací kľúč**, pomocou ktorého je možné jednoznačne a preukázateľne identifikovať zodpovednú osobu. Účtovná jednotka musí vytvoriť taký systém tvorby prístupových kódov, ktorý zabezpečí, aby ich iná ako zodpovedná osoba nemohla získať, spätne načítať, kopírovať alebo inak zneužiť.
- Pri zabezpečení proti zneužitiu a modifikácii účtovného záznamu sa odporúča použiť technológie ako sú elektronický podpis, zdokonalený elektronický podpis, kvalifikovaný elektronický podpis prípadne elektronická pečať, zdokonalená alebo kvalifikovaná elektronická pečať, ktoré sú pripojené alebo logicky pridružené k účtovným záznamom v elektronickej podobe s cieľom zabezpečiť pôvod a integritu týchto údajov. **Spôsob, ktorým účtovná jednotka vykoná toto zabezpečenie, je na jej rozhodnutí a je súčasťou programovej dokumentácie k vedeniu účtovníctva.**

16

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Čo sa rozumie elektronickou výmenou údajov?

Spracovanie a výmena účtovných záznamov v rámci účtovnej jednotky alebo medzi účtovnými jednotkami vo forme elektronickej výmeny údajov prostredníctvom používateľského aplikačného programu, napr. EDI. Pri tejto forme sú údaje štruktúrované podľa dopredu dohodnutých štandardov a vo forme správ sú následne elektronicke automaticky prenášané bez zásahu človeka, § 32 ods. 5.

Čo sa rozumie vnútorným kontrolným systémom účtovných záznamov?

V rámci vnútorného kontrolného systému účtovných záznamov sú určené osoby zodpovedné za jednotlivé časti v procese spracovania účtovných záznamov. **Ide o proces vytvorený, riadený a aktualizovaný zodpovednými osobami.** Príkladom vnútorného kontrolného systému môže byť párovanie všetkých účtovných záznamov do podkladu na preukázanie účtovného prípadu – vystavenie objednávky, dodací list, faktúra. Vnútorný kontrolný systém umožňuje vytvoriť kontrolný záznam preukazujúci skutočnosť, ktorým je v tomto prípade predaj tovaru, § 32, ods. 6.

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Nanovo sa ustanovuje spôsob transformácie účtovného záznamu, § 33

Transformácia účtovného záznamu - zmena podoby účtovného záznamu pri spracovaní účtovného záznamu v ÚJ, pričom ostáva zachovaná neporušenosť účt. záznamu.

- Zmena z listinnej podoby účtovného záznamu na elektronicú.
- Zmena z elektronickej podoby účtovného záznamu na listinnú.

1. Transformácia z listinnej do elektronickej podoby sa môže vykonať:

- Zaručenou konverziou.
- Skenovaním do súborového formátu v rastrovej forme.

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve



Transformácia z listinnej do elektronickej podoby

Pri skenovaní je potrebné zabezpečiť:

- Úplnosť účtovného záznamu v pôvodnej podobe a novej podobe.
- Obsahovú a vizuálnu zhodu účtovného záznamu.
- Čitateľnosť celej plochy účtovného záznamu.
- Neporušenosť obsahu záznamu/dokladu.

Výstupom skenovania je obrázok uložený v súborovom formáte s rastrovou grafikou (napr. obrázok uložený vo formáte PDF, PNG, JPG, TIFF...).

Skenovaním je možné transformovať všetky druhy účtovných dokladov, ktoré sa v súčasnosti vyhotovujú prevažne v listinnej podobe, napr. pokladničné doklady z eKasy, príjmový/výdavkový pokladničný doklad.

19

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve



Transformácia z listinnej do elektronickej podoby

Pri dodržaní podmienok na skenovanie sa elektronický účtovný záznam/doklad považuje za preukázateľný a **nevyžaduje sa jeho pôvodná listinná podoba** (ak osobitné predpisy neustanovujú inak – zákon o e-Governmente, zákon o archívoch a registratúrach, vyhláška č. 70/2021 Z. z. o zaručenej konverzii). Listinná podoba sa tiež nevyžaduje, ak následné úpravy elektronického formátu (napr. formátu PDF technikou OCR) zachovávajú rastrovú podobu.

POVINNOSŤ ÚJ

ÚJ si zvolí spôsob uchovávanie účtovných dokumentov: v elektronickej podobe, listinnej podobe, kombináciou elektronickej a listinnej podoby - **povinný interný predpis o spôsobe archivácie.**

Sankcie: V prípade porušenia povinností v súvislosti transformáciou, zabezpečením vierohodnosti pôvodu, neporušenosti obsahu je možné ÚJ sankcionovať.

20

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve



ÚJ si zvolí elektronický archív, § 35 ods. 5

Uloženie účtovnej dokumentácie na dátovom nosiči. ÚJ si sama zvolí formu dátového nosiča, napr. optický disk, USB kľúč, pamäťová karta, pevné disky, cloudové úložisko.

Záznamy/doklady v listinnej podobe, ktoré boli transformované na elektronickú podobu:

- Sa uchováajú v elektronickej podobe.
- V elektronickej podobe sa v prípade kontroly predkladajú správcovi dane, prípadne iným oprávneným osobám.
- ÚJ si môže z transformovaného elektronického záznamu vytvoriť listinnú kópiu, ale **POZOR** len pre svoje interné účely.

V elektronickej podobe je možné archivovať aj účtovné dokumenty, ktoré vznikli pred 1.1.2022 (účtovné obdobia 2013 - 2021), ak sa transformácia vykoná podľa nových ustanovení, § 39w ods. 4

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve



2. Transformácia z elektronickej do listinnej podoby sa môže vykonať:

- Zaručenou konverziou
- Vytlačením na papier spôsobom zaručujúcim neporušenosť a čitateľnosť obsahu – len v prípade ak elektronický doklad **neobsahuje kvalifikovaný el. podpis/kvalifikovanú el. pečať**.

POZOR: Ak elektronický doklad **obsahuje kvalifikovaný el. podpis/kvalifikovanú el. pečať (KEP)** na účely zákona o účtovníctve nie je jeho listinná podoba preukázateľným dokladom, tzn. nie je možné ho archivovať iba v listinnej podobe.

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

ÚJ si zvolí listinný archív

Záznamy/doklady v elektronickej podobe, ktoré boli transformované na listinnú podobu:

- Sa uchovávajú v listinnej podobe.
- V listinnej podobe sa v prípade kontroly predkladajú správcovi dane, iným oprávneným osobám.

Pri dodržaní podmienok transformácie sa listinný účtovný záznam/doklad považuje za preukázateľný a nevyžaduje sa jeho pôvodná elektronická podoba.

Sankcie: V prípade nesplnenia povinností v oblasti uchovávania a ochrany účtovnej dokumentácie bude ÚJ sankcionovaná.

23

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

POVINNOSŤ ÚJ

Účtovné záznamy – interné predpisy k podpisovému záznamu, k systému uchovávania účtovnej dokumentácie sa **archivujú počas 10 rokov** nasledujúcich po roku, v ktorom sa naposledy použili, § 35 ods. 3 písm. c).

e-Faktúra

Zákon o faktúre a zasielaní údajov do systému e-faktúra je aktuálne v prípravnom legislatívnom procese – účinnosť navrhovaná od 1.1.2023.

24

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

Ostatné zmeny v zákone o účtovníctve

- **Fyzická inventúra zásob, § 30 ods. 4**

Rozširuje sa možnosť vykonať fyzickú inventúru zásob aj **v prvom mesiaci nasledujúceho ÚO** (obdobne ako už platí pri inom hmotnom majetku).

- **Upravuje sa pôsobnosť zákona o UCT**

V súvislosti so zmenou v Obchodnom zákonníku (FO sa nezapisujú do obchodného registra) sú od 1.1.2022 slovenské a zahraničné FO účtovnou jednotkou len v prípade, ak preukazujú svoje výdavky vynaložené na dosiahnutie, zabezpečenie a udržanie príjmov s výnimkou tých, ktoré vedú daňovú evidenciu podľa ZDP.

OD 1.1.2022 sa zákon o účtovníctve vzťahuje aj na FO, ktoré nie sú účtovnými jednotkami:

1. Na FO s trvalým pobytom v SR, ak im vzniká povinnosť uchovávať dokumentáciu zaniknutej ÚJ.
2. Na FO, ktorým vznikla povinnosť uložiť dokumentáciu do registra účtovných závierok.

25

Vybrané zmeny v zákone o účtovníctve

- **Ustanovuje sa obsah výročnej správy pre určitú skupinu NÚJ, § 20 ods. 16**

Pre NÚJ, ktorým neupravuje obsah výročnej správy hmotnoprávny predpis – občianske združenia, účelové zariadenia cirkvi, organizácie s medzinárodným prvkom.

Výročná správa obsahuje najmä:

- ÚZ za účtovné obdobie, za kt. sa vyhotovuje výročná správa.
- Správu audítora k ÚZ.
- Prehľad vykonávaných činností alebo projektov z ÚO s uvedením vzťahu k účelu založenia.
- Prehľad výnosov/príjmov v členení podľa zdrojov.
- Prehľad nákladov/výdavkov v členení podľa jednotlivých druhov činností/účelu/projektov + osobitne vyčlenené výdavky na správu.
- Návrh vysporiadania VH.
- Informácie o predpokladanom budúcom vývoji činností NÚJ.

ÚČINNOSŤ: Prvýkrát pri vyhotovení výročnej správy za účtovné obdobie končiace k 31.decembru 2022.

Tak ako doposiaľ platí aj naďalej : NÚJ sú povinné vypracovať výročnú správu, ak im vzniká povinnosť overovania ÚZ auditorom z titulu prijatia podielov zaplatenej dane 2% vo výške viac ako 35 000 eur, § 19 ods. 4 .

26

Nové výkazy účtovnej závierky pre NÚJ

Od roka 2022 nové výkazy účtovnej závierky pre NÚJ

Opatrením MFSR č. MF/011079/2021-74 (Finančný spravodajca príspevok č. 19/2021) sa vydávajú nové vzory výkazov účtovnej závierky a poznámok pre neziskové účtovné jednoty účtujúce v podvojnóm účtovníctve.

Výkaz účtovnej závierky: úpravy vo všeobecných údajoch na 1. strane, úpravy textov v riadkoch súvahy, úprava v počte riadkov súvahy.

Poznámky: výrazné úpravy v obsahovej náplni

Prvýkrát sa nové výkazy použijú pri zostavení riadnej/mimoriadnej/priebežnej ÚZ za účtovné obdobie, ktoré začína najsôr od 1.1.2022.

Pre účtovnú závierku za účtovné obdobie 2021 sa nič nemení - použijú sa vzory výkazov rovnaké ako pri ÚZ za rok 2020.

27

Zákon o DPH schválené zmeny od 1. 1. 2022

28

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Nová oznamovacia povinnosť platiteľov DPH, § 6

Každý platiteľ DPH (§ 4, § 5) je povinný oznámiť každý vlastný účet vedený u tuzemského alebo zahraničného poskytovateľa platobných služieb, ktorý bude používať na podnikanie, ktoré je predmetom dane podľa § 2 zákona o DPH.

- Oznamuje **bezodkladne** odo dňa kedy sa stal platiteľom DPH, alebo odo dňa zriadenia bankového účtu.
- Ak platiteľ okrem oznámených účtov chce používať aj iný účet, je povinný ho oznámiť **predtým** ako ho začne používať na podnikanie.
- Platiteľ je povinný **bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu**, doplnenie alebo zrušenie týkajúce sa oznámeného bankového účtu.
- Oznámenie sa podáva na štruktúrovanom tlačive zverejnenom na webovom sídle FR SR.

29

Vybrané zmeny v zákone o DPH

- Ak platiteľ DPH na tlačive oznámenia uvedie nesprávne, nepravdivé alebo neúplné údaje, daňový úrad uloží pokutu do výšky 10 000 eur. Pri určení výšky pokuty sa prihliada na závažnosť a dĺžku trvania protiprávneho stavu.
- Ak platiteľ DPH bankové účty neoznámi vôbec, správca dane mu uloží pokutu od 30 eur do 3 000 eur.

Lehota na oznámenie:

- Zdaniteľná osoba, kt. je platiteľom dane pred 15.11.2021 - lehota na oznámenie od 15.11. 2021 do 30.11.2021.
- Zdaniteľná osoba, kt. sa stane platiteľom dane od 15.11.2021 – oznamuje bezodkladne po tom ako sa stane platiteľom DPH

30

Vybrané zmeny v zákone o DPH

- FR SR na svojom webovom sídle zverejní z oznámených BÚ **zoznam platiteľov DPH s bankovými účtami** – zoznam bude pravidelne aktualizovaný.
- **Vrátenie nadmerného odpočtu**, vrátenie DPH pri oneskorenej registrácii - **už len na oznámený BÚ**. Ak platiteľ dane BÚ neoznámil, daňový úrad vyplatí nadmerný odpočet/ vráti daň do 10 dní odo dňa jeho oznámenia.
- V súvislosti s novou oznamovacou povinnosťou dochádza k rozšíreniu okruhu domniek pri ručení za daň. Zaplataenie protihodnoty na iný ako oznámený účet dodávateľa môže po naplnení aj ostatných podmienok predstavovať dôvod na ručenie za daň.

31

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Rozšírenie inštitútu ručenia za DPH, § 69 ods. 14

- Zaplataenie protihodnoty za dodaný T/S na bankový účet, ktorý nie je uvedený v zozname bankových účtov dodávateľa platiteľa DPH je dostatočným dôvodom na to, že odberateľ pred ich dodaním vedieť mal alebo vedieť mohol, že dodávateľ z tohto dodania nezaplatí DPH.
- Ak odberateľ platiteľ DPH **zaplatí** za prijaté plnenie dodávateľovi **na bankový účet, ktorý nie je v deň platby uvedený v zozname** bankových účtov a dodávateľ platiteľ DPH si v lehote splatnosti nesplnil svoju daňovú povinnosť k DPH, **správca dane môže od odberateľa požadovať úhradu dane uvedenej na faktúre**.
- Správca dane na základe rozhodnutia **uplatní voči odberateľovi inštitút ručenia za daň**. Odberateľ má povinnosť do 8 dní od doručenia rozhodnutia zaplatiť DPH z faktúry za dodávateľa. Odberateľ – ručiteľ má právo podať proti rozhodnutiu odvolanie, ktoré nemá odkladný účinok.
- **Za deň platby sa považuje deň zadania pokynu poskytovateľovi platobných služieb k vkladu alebo prevodu finančných prostriedkov.**

32

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Ako predísť ručeniu za daň?

1. Platiteľ DPH si pred zaplacením faktúry overí, či dodávateľ oznámil FR SR číslo BÚ na ktoré požaduje úhradu. Je číslo BÚ uvedené v zozname na webovom sídle finančného riaditeľstva?
2. Platiteľ DPH môže využiť osobitný spôsob úhrady dane tzv. nový inštitút rozdelenia platby – split payment. Inštitút môže využiť vo všetkých prípadoch, kedy má obavu z ručenia za daň.

33

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Osobitný spôsob úhrady dane - inštitút rozdelenia platby, § 69c

- DPH uvedenú na faktúre odberateľ nezaplatí dodávateľovi ale zaplatí ju správcovi dane. Dodávateľom fakturovanú sumu odberateľ pri jej úhrade rozdelí na základ dane a DPH. Dodávateľovi zaplatí len základ dane a sumu DPH zaplatí na osobný účet daňovníka (OÚD), ktorý je vedený správcom dane pre dodávateľa.
- Odberateľ OÚD svojho dodávateľa zistí v zozname OÚD platiteľov DPH na webovom sídle finančného riaditeľstva.
- Odberateľ platbu DPH označí podľa vyhlášky MF SR č. 378/2011 Z. z. o spôsobe označovania platby dane – variabilný symbol prvé štyri číslice 1109 – daň z pridanej hodnoty zaplatená odberateľom za dodávateľa.

34

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Osobitný spôsob úhrady dane - inštitút rozdelenia platby, § 69c

- Osobitný spôsob úhrady dane je možný len do momentu doručenia rozhodnutia o ručení.
- Ak odberateľ zaplatil DPH za dodávateľa a dodávateľ si v lehote splatnosti daňovú povinnosť splnil, daň zaplatená odberateľom sa stáva **daňovým preplatkom dodávateľa**.
- Ak odberateľ zaplatil DPH za dodávateľa a dodávateľ v lehote splatnosti DPH nezaplatí, odberateľom zaplatená DPH sa použije na **úhradu daňového nedoplatku dodávateľa** za dotknuté zdaňovacie obdobie.

35

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Osobitný spôsob úhrady dane - inštitút rozdelenia platby, § 69c

- Ak odberateľom zaplatená DPH prevyšuje celkovú splatnú daň dodávateľa za predmetné zdaňovacie obdobie – kladný rozdiel predstavuje **preplatok dodávateľa**.
- V prípade ak sa preplatok nepoužije podľa § 55 ods. 6 a 7 alebo § 79 ods. 10 daňového poriadku, dodávateľ môže požiadať o vrátenie preplatku.
- Ak daňový úrad v lehote na vrátenie daňového preplatku začne daňovú kontrolu, preplatok vráti do 10 dní od skončenia kontroly a len na oznámený BÚ podľa § 6. Pred vrátením preplatku daňový úrad opäť preskúma, či je možné preplatok použiť podľa daňového poriadku (na daňové nedoplatky, daňové pohľadávky...).

36

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Účtovanie na strane dodávateľa

P. č.	Účtovný prípad	Suma	Dodávateľ	
			MD	D
1.	Vystavená faktúra za splnenú dodávku			
	a) základ dane	1 000		604
	b) DPH 20 %	200		343.AE
	c) celkom	1200	311	
2.	Prijatá úhrada na BÚ	1000	221	311
3.	Daňová povinnosť k DPH (uvedie v daňovom priznaní DPH)	200	343.AE	343
4.a)	Dodávateľ si nesplnil daňovú povinnosť k DPH (DPH zaplatil za dodávateľa odberateľa)			
	Zníženie DPH a zvyšnej sumy pohľadávky voči odberateľovi	200	343	311
4.b)	Dodávateľ si splnil daňovú povinnosť k DPH (zároveň DPH zaplatil za dodávateľa aj odberateľa)			
	Úhrada DPH daňovému úradu	200	343	221
	Nárok na preplatok voči daňovému úradu a poníženie zvyšnej sumy pohľadávky voči odberateľovi	200	378	311
	Vrátenie preplatku z daňového úradu	200	221	378

37

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Zmeny pri registrácii pre DPH, § 4, § 4a, § 5, § 7, §7a

- Pri registráciách pre DPH sa od 1.1.2022 nebudú vydávať osvedčenia o registrácii pre daň.
- Dňom uvedeným v rozhodnutí o registrácii sa zdaniteľná osoba stáva platiteľom dane/osobou registrovanou pre daň.
- Dopĺňa sa: Proti rozhodnutiu o registrácii pre daň nie je možné podať odvolania.
- Pri zrušení registrácie platiteľa dane, skupiny, osoby registrovanej pre daň podľa § 7 a § 7a, ak registrácia bola pred 1.1.2022 a k zrušeniu registrácie dôjde po 1.1.2022 – zdaniteľná osoba je **povinná odovzdať osvedčenie o registrácii** pre daň do 10 dní odo dňa, kedy prestala byť platiteľom, prechodné ustanovenia § 85kl.

38

Vybrané zmeny v zákone o DPH

Doplnenia v osobitných úpravách (OSS, iOSS..) - § 68 až 68ca

- Osobám uplatňujúcim osobitné úpravy sa písomnosti doručujú len elektronicky na el. adresu.
- Importná osobitná úprava iOSS: osobitná úprava pri predaji T na diaľku dovážaného z územia tretích štátov § 68c sa uplatní na všetky T (pri predaji T na diaľku dovážaného z územia tretích štátov v zásielke s vlastnou hodnotou nepresahujúcou 150 eur a T nie je predmetom spotrebnej dane) - bez ohľadu na to, či je T dovezený do tuzemska alebo na územie iného ČŠ.
- Úpravy pri vykonaní podaní/opráv v osobitných úpravách – ak od lehoty na podanie pôvodného DP uplynuli viac ako 3 roky alebo povinnosť opravy nastala po podaní posledného DP podané v OSS:
 - Zavádza sa **osobitné tlačivo DP**, ktoré má zdaniteľná osoba povinnosť podať elektronicky do 30 dní odo dňa zistenia, že nepodala DP/neuviedla daň/ nesprávne uvedená daň - daň má byť vyššia. V rovnakej lehote je zdaniteľná osoba povinná zaplatiť daň.
 - Vzor zverejní FR SR na svojom webovom sídle.

39

Zákon o dani z príjmov schválené zmeny od 1. 1. 2022

40

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Príspevky na stravovanie zamestnancov od roka 2022

Zmenou v § 5 ods. 7 písm. b) ZDP nastáva zrovnoprávnenie zdanenia pri všetkých formách poskytovania príspevku na stravovanie (príspevok na poskytnuté teplé jedlo, príspevok na stravovaciu poukážku, finančný príspevok na stravovanie).

Prvýkrát sa uplatní od 1.1.2022, t. j. príspevky na stravovanie na január 2022.

Na strane zamestnanca:

1. Príspevok zamestnávateľa na teplé jedlo, na stravovaciu poukážku a finančný príspevok na stravovanie je **oslobodený od dane len do výšky podľa § 152 ods. 3 ZP, tzn. maximálne do sumy 2,81 eur** (do 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín, aktuálna suma stravného 5,10 eur).
2. Suma príspevku zo SF je v plnej výške oslobodená od dane. Suma príspevku zo SF nie je limitovaná. Uvedené platilo do 31.12.2021 a platí aj naďalej od 1.1.2022.
3. Príspevok zamestnávateľa na teplé jedlo/na stravovaciu poukážku a finančný príspevok na stravovanie **prevyšujúci sumu 2,81 eur je zdaniteľným príjmom zamestnanca**. Započítava sa do vymeriavacích základov na sociálne a zdravotné poistenie.

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Príspevky na stravovanie zamestnancov od roka 2022

Na strane zamestnávateľa:

1. Príspevok zamestnávateľa na teplé jedlo, na stravovaciu poukážku a finančný príspevok na stravovanie **do sumy maximálne 2,81 eur** (do 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín, aktuálna suma stravného 5,10 eur) je **daňovým výdavkom** podľa § 19 ods. 2 písm. c) ZDP.
2. Suma príspevku na stravovanie zo SF je daňovým výdavkom pri tvorbe SF. Suma príspevku zo SF nie je limitovaná. Uvedené platilo do 31.12.2021 a platí aj naďalej od 1.1.2022.
3. V súlade s § 19 ods. 1 ZDP: Príspevok zamestnávateľa na teplé jedlo, na stravovaciu poukážku a finančný príspevok na stravovanie, ktorý zamestnávateľ poskytne nad sumu 2,81 eur (a nie je poskytnutý zo SF) je **daňovým výdavkom, ak je poskytnutý ako zamestnanecký benefit a je zdanený zamestnancovi ako príjem zo závislej činnosti**. Pre uznanie daňového výdavku sa vyžaduje dojednanie so zamestnancom v pracovnej zmluve/kolektívnej zmluve/ internom predpise.

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Príklad:

Zamestnávateľ zabezpečuje niektorým zamestnancom stravovanie vo forme stravovacích poukázok v hodnote 5 eur a iným zamestnancom vo forme finančného príspevku v sume 5 eur.

Príspevok zamestnávateľa podľa § 152 ods. 3 ZP: 2,81 eur (poskytuje maximálnu možnú sumu ustanovenú v ZP)

Príspevok zo SF: 1,19 eur

Benefit dojednaný v internom predpise (príspevok zamestnávateľa nad rozsah § 152 ods. 3 ZP) : 1 eur poskytnutý ako zamestnanecký benefit.

U zamestnanca:

Príjem oslobodený od dane: $2,81 + 1,19 = 4$ eur

Zdaniteľný príjem: 1 eur + odvody do SP a ZP

U zamestnávateľa:

Daňový výdavok: $2,81 + 1$ (zamestnancovi zdanený benefit) = 3,81

Príspevok zo SF v sume 1,19 sa uplatnil v DV pri tvorbe SF.

Odvody do SP a ZP zo zdaniteľného príjmu zamestnanca z 1 eur .

43

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Príklad:

Zamestnávateľ zabezpečuje niektorým zamestnancom stravovanie vo forme stravovacích poukázok v hodnote 5 eur a iným zamestnancom vo forme finančného príspevku v sume 5 eur.

Príspevok zamestnávateľa podľa § 152 ods. 3 ZP: 2,81 eur (poskytuje maximálnu možnú sumu ustanovenú v ZP)

Príspevok zo SF: 2,19 eur

U zamestnanca:

Príjem oslobodený od dane: $2,81 + 2,19 = 5$ eur

U zamestnávateľa:

Daňový výdavok: 2,81

Príspevok zo SF v sume 2,19 sa uplatnil v DV pri tvorbe SF.

44

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Príklad:

Zamestnávateľ zabezpečuje niektorým zamestnancom stravovanie vo forme stravovacích poukážok v hodnote 3,83 eur a iným zamestnancom vo forme finančného príspevku v sume 3 eur.

Príspevok zamestnávateľa podľa § 152 ods. 3 ZP: 2,11 eur (poskytuje minimálnu sumu ustanovenú v ZP)

Príspevok zo SF: 0,89 eur

Príspevok zamestnanca: 0,83 eur

U zamestnanca:

Príjem oslobodený od dane: $2,11 + 0,89 = 3$ eur

Zrážka zo mzdy zamestnancom so stravovacou poukážkou: 0,83

U zamestnávateľa:

Daňový výdavok: 2,11

Príspevok zo SF v sume 0,89 sa uplatnil v DV pri tvorbe SF.

45

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Stravovanie daňovníkov s príjmami z podnikania a z inej samostatne zárobkovej činnosti

Úpravou § 19 ods. 2 písm. p) ZDP nastane od 1.1.2022:

- **Výrazne zníženie uplatniteľných výdavkov na stravovanie** u daňovníkov s príjmami podľa § 6 ods. 1 a 2 ZDP zo 100% stravného na **55% stravného**. Aktuálna suma stravného pre časové pásmo 5 až 12 hodín = 5,10 eur.
- Nie je potrebné preukazovanie vynaložených výdavkov na stravovanie – **bez dokladovania** nákupy stravy (pokladničné doklady, faktúry za nákup stravovacích poukážok už nebudú potrebné).
- V roku 2022 pri stravnom 5,10 eur si daňovník uplatní v daňových výdavkoch za každý odpracovaný deň 55% zo sumy 5,10 eur = 2,81 eur. (V roku 2021 si môže uplatniť daňový výdavok za každý odpracovaný deň v sume 5,10 eur + má povinnosť preukazovať nákup stravy dokladmi).

46

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Zamestnancom sa oslobodzuje nepeňažné plnenie do 500 eur

Od 1.1.2022 nadobúda účinnosť ustanovenie § 5 ods. 7 písm. o) ZDP:

- **Oslobodzuje sa od dane z príjmov nepeňažné plnenie** poskytnuté zamestnancovi v úhrnej sume **najviac 500 eur** za zdaňovacie obdobie od všetkých zamestnávateľov, ak ZDP neustanovuje inak a zamestnávateľom vynaložené prostriedky na toto nepeňažné plnenie **nie sú uplatnené v daňových výdavkoch**.
- Oslobodenie sa použije na nepeňažné plnenie poskytnuté a zúčtované zamestnancovi po 31.12. 2021.

47

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Ostatné zmeny v zákone o dani z príjmov

1. Superodpočet výdavkov/nákladov na výskum a vývoj sa **znižuje z 200% na 100%**, § 30c. Prvýkrát sa uplatní v ZO, ktoré začína najskôr od 1.1.2022.
2. **Nový superodpočet výdavkov/nákladov na investície, § 30e**
 - Prvýkrát sa uplatní v zdaňovacom období so začiatkom najskôr 1.1. 2022.
 - Zavedený s cieľom podporiť produktívne spoločnosti a tvorbu vyššej pridanej hodnoty cez investície do priemyslu 4.0 .
 - Môže si uplatniť PO, FO s príjmom podľa § 6 ods. 1 a 2.
 - Odpočet sa uplatní vo výške ustanoveného percenta (15% až 55%) z daňového odpisu majetku. Výška % závisí od preinvestovania priemernej hodnoty investícií v % a v eurách.

48

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Preinvestovaná priemerná hodnota investícií v percentách	Hodnota plánovanej výšky preinvestovania priemernej hodnoty investícií v mil. eur		
	viac ako 1 do 20 vrátane	viac ako 20 do 50 vrátane	viac ako 50
od 700 % - do 1 399,99 %	15 %	25 %	50 %
od 1 400 % a viac	20 %	30 %	55 %

Daňovník si zvolí rozsah preinvestovania priemernej hodnoty investícií v dvoch pásmach 700% resp. 1 400%. Ak daňovník preinvestuje napr. 1000% a hodnota preinvestovanej sumy bude 10 mil. eur – percentuálna výška možného superodpočtu bude 15% z daňových odpisov.

Akého majetku sa superodpočet na investície týka?

Investície do výrobného a logistického systému (zodpovedajúca priemyslu 4.0) skladajúceho sa zo:

Zariadení, strojov, prídavných zariadení, automatizačnej techniky a komunikačnej techniky vrátane softvéru pre riadenia výrobného a logistického procesu. Konkrétne ide: o investíciu do hmotného majetku uvedeného v novej prílohe č. 3 ZDP (napr. parné kotly, počítače, komunikačné zariadenia, drôty a elektroinštalčné zariadenia, stroje na výrobu potravín a nápojov, stroje pre textilný/odevný/kožiarsky priemysel ..), technické zhodnotenie majetku z Prílohy č. 3, softvér ...

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Aké podmienky musí splniť daňovník pre nárok na superodpočet na investície?

- Jedná sa o investíciu zaradenú do užívania/do obchodného majetku počas obdobia investičného plánu.
- ZO daňovníka počas obdobia investičného plánu trvá nepretržite 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov.
- Ide o investíciu do majetku ustanoveného v § 30e a Prílohe č. 3 ZDP.
- Daňovník nepreruší odpisovanie majetku, na ktorý sa odpočet uplatňuje.

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

Ktorý daňovník si nemôže uplatniť superodpočet na investície?

- Novovzniknutý daňovník, ktorý získal oprávnenie/povolenie na podnikanie počas 3 zdaňovacích období zahrňovaných do výpočtu priemernej hodnoty investície.
- Daňovník na majetok, ktorý sa považuje za investíciu, ale ktorý zahrňuje úplné alebo čiastočne do odpočtu nákladov/výdavkov na výskum a vývoj.
- Daňovník na majetok, ktorý sa považuje za investíciu ale na ktorý bola poskytnutá úplná alebo čiastočná podpora z verejných financií, okrem návratných foriem pomoci.

ZDP v § 30e ustanovuje ako sa vypočíta priemerná hodnota investície, čo je investičný plán a jeho obsahovú náplň, ako dlho je možné superodpoče uplatňovať, za akých skutočností zaniká právo na superodpočet ...

51

Vybrané zmeny v zákone o dani z príjmov

3. NÚJ – zmeny v súvislosti s podielom zaplatenej dane 2%, § 50

- Vo vyhlásení o poukázaní podielu zaplatenej dane sa už neuvádza sídlo a právna forma prijímateľa. Naďalej sa uvádza IČO a Obchodné meno/Názov.
- Oprávneným prijímateľom 2% je aj organizačná jednotka občianskeho združenia.
- Preukazovanie neexistencie nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie aj novým spôsobom, t. j. ak nie je evidovaný v informačnom systéme SP v časti týkajúcej sa evidencie nedoplatkov na poistnom.
- Odbúrava sa preukazovať listinnými dokumentami potvrdenými bankou existencia čísla účtu v banke. Splnenie predmetnej podmienky bude overovať notár prostredníctvom elektronickej žiadosti adresovanej bankám. Prvýkrát sa uplatní až pri posudzovaní podmienok v roku 2022.
- Podmienkou pre poukázanie podielu – prijímateľ je zapísaný v registri PO (už nie v registri mimovládnych neziskových organizácie).
- Nová povinnosť pre prijímateľa – povinný nahlásiť notárovi číslo a ročník vydania Obchodného vestníka, a to bezodkladne po splnení povinnosti zverejnenia špecifikácie použitia podielu zaplatenej dane v Obchodnom vestníku.

52

Daňový poriadok schválené zmeny od 1. 1. 2022

53

Vybrané zmeny v daňovom poriadku

Verejný index daňovej spoľahlivosti, § 2 písm. h), § 53d

Index daňovej spoľahlivosti – hodnotenie daňového subjektu, ktorý je podnikateľom registrovaným na daň z príjmov, na základe kritérií, ktorými sú plnenia jeho povinnosti voči finančnej správe podľa daňového poriadku alebo podľa osobitných predpisov a na základe jeho ekonomických ukazovateľov.

- Kritéria pre určenie indexu – budú **verejné** a ustanovené vo vyhláške MF SR.
- Podrobnosti k nároku a spôsobu určenia indexu uverejní FR SR na svojom webovom sídle.
- Daňový úrad bude elektronicky zasielať daňovým subjektom **oznámenie o indexe daňovej spoľahlivosti** s dôvodmi určenia indexu.
- Hodnotiace obdobie je kalendárny polrok.
- Proti oznámeniu o indexe daňovej spoľahlivosti môže daňový subjekt podať odôvodnenú námietku do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia.

54

Vybrané zmeny v daňovom poriadku

Verejný index daňovej spoľahlivosti

- Daňový úrad zašle oznámenie o indexe najneskôr do 28. 2. 2022:
 - Daňovým subjektom, ktorým bolo doručené oznámenie o osobitných daňových režimoch.
 - Daňovým subjektom, ktoré boli zaregistrované na daň z príjmov do 30.12.2019, a ktorým ešte nebolo doručené oznámenie osobitných daňových režimoch – oznámenie prvýkrát.
- Daňovým subjektom, ktoré boli/budú zaregistrované na daň z príjmov od 1.1.2020, daňový úrad zašle oznámenie o indexe najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po uplynutí 2 rokov od konca roka, v ktorom bol subjekt registrovaný na daň z príjmov.

55

Vybrané zmeny v daňovom poriadku

Verejný index daňovej spoľahlivosti

- **Benefity pre vysoko spoľahlivý daňový subjekt :**
 - Správca dane vyhotoví čiastkový protokol v rámci daňovej kontroly na zistenie oprávnenosti nároku na vrátenie nadmerného odpočtu alebo jeho časti.
 - Určí najmenej 15 dňovú lehotu vo výzve v súvislosti s vykonaním daňovej kontroly/vykonaním miestneho zisťovania.
- Nespoľahlivému daňovému subjektu správca dane určí 8 dňovú lehotu na splnenie si povinností v súvislosti s vykonaním daňovej kontroly/s výkonom vyrubovacieho konania/s výkonom miestneho zisťovania. Lehotu je možné na základe odôvodenej žiadosti predĺžiť.
- FR SR zverejní na webom sídle aktualizovaný **zoznam daňových subjektov a ich indexov** daňovej spoľahlivosti – najneskôr do 30.6.2022.

56

Vybrané zmeny v daňovom poriadku

Zmeny v registračných konaniach, § 67

- Správca dane **nezasiela osvedčenia o registrácii** - týka sa registrácii všetkých daní .
- **Rušia sa osvedčenia o registrácii (kartičky).**
- Správca dane vydáva rozhodnutia o registrácii s IČ pre daň + číslo osobného účtu.
- Daňový subjekt **nemusí vracat osvedčenia o registrácii na daň z príjmov, pri DPH a spotrebných daniach postupuje podľa osobitných úprav.**

57

Vybrané zmeny v daňovom poriadku

3 nové verejné zoznamy, § 52 ods. 16 až 18

FR SR na svojom webovom sídle zverejní aktualizované zoznamy:

1. **Zoznam platiteľov DPH s číslami bankových účtov, ktoré používa na podnikanie, ktoré je predmetom dane podľa § 2 zákona o DPH.**
2. **Zoznam platiteľov DPH s číslom účtu správcu dane vedeného pre daňový subjekt (OÚD).**
3. **Zoznam daňových subjektov registrovaných na daň z príjmov s indexom daňovej spoľahlivosti.**

58

Vybrané zmeny v daňovom poriadku

Ostatné vybrané zmeny

- Neúčast na úkone pri správe daní - predvolaná osoba bude mať povinnosť spolu s ospravedlnením neúčasti na úkone pri správe daní **predložiť aj dôkazy** preukazujúce závažné dôvody alebo okolnosti jej neúčasti, § 20 ods. 2.
- Nazeranie do spisov – daňovému subjektu sa umožňuje nazeranie do spisu **nasledujúci pracovný deň po požiadaní**, §23 ods. 1
- Žiadosť o záväzné stanovisko - **zníženie poplatku za vydanie stanoviska na 1000 eur**, pre vysoko spoľahlivý subjekt po novom poplatok 500 eur. Uplatní sa na žiadosti podané od 1.1.2022.

59

**Zákon o cenách
schválené zmeny od 1. 7. 2022**

60

Zmeny v zákone o cenách

Od 1.7.2022 povinnosť zaokrúhľovať hotovostné platby pri predaji T/S

§ 3 ods. 4 zákona č 18/1996 Z. z. o cenách

Cieľom zmeny je znižovanie nákladov obchodníkov za poplatky bánk pri spracovaní 1 a 2 eurocentových mincí, zjednodušenie vydávania mincí pri hotovostnom predaji.

- Obchodník má povinnosť zaokrúhliť predaj tovaru alebo služby, za ktorý zákazník platí v hotovosti.
- Cena platená v hotovosti sa **zaokrúhľuje na 5 eurocentov**. Platba v hotovosti 20,14 – zaokrúhli sa nahor na 20,15. Platba v hotovosti 20,11 – zaokrúhli sa nadol 20,10. Platba 20,15 – nezaokrúhľuje sa.
- Za hotovosť sa považuje platba mincami a bankovkami.
- Zaokrúhľuje sa až **výsledná suma** nákupu plateného v hotovosti.
- Ak je platba realizovaná kombináciou platieb, napr. platba mincami/bankovkami a kartou/stravovacou poukážkou. Zaokrúhľuje sa len suma platená mincami/bankovkami.

61

Zmeny v zákone o cenách

Povinnosť zaokrúhľovať hotovostné platby pri predaji T/S

- Povinnosť zaokrúhľovania sa vzťahuje na obchodníkov s povinnosťou registračnej pokladnice aj obchodníkov bez povinnosti registračnej pokladnice.
- eKasa: povinný údajom na doklade je rozdiel so zaokrúhľovania, napr. +0,01 alebo -0,01.
- UCT: rozdiely so zaokrúhľovania sa zaúčtujú na účty: 548, 648.
- DPH: suma DPH sa počíta zo sumy (základu dane) pred zaokrúhlením.

62



Softvér pre ľudí

 www.kros.sk

 [firma.kros](https://www.facebook.com/firma.kros)

 [kros.sk](https://www.instagram.com/kros.sk)